



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2566

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของ หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอ รายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการ ประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับ หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตาม มาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของ บัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน)

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	4
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	7
2.1 Expected Learning Outcomes	15
2.2 Programme Structure and Content	24
2.3 Teaching and Learning Approach	42
2.4 Student Assessment	45
2.5 Academic Staff	54
2.6 Student Support and Service	68
2.7 Facilities and Infrastructure	74
2.8 Output and Outcomes	89
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	96
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	103
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	104
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	104
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	107
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	110
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	116
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	121
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	122
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	127

1 ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาระดับปริญญาเอก มีจำนวนนิสิต 2 คน อาจารย์ประจำ ...9... คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน - คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจำนวน 4 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 4 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ4.....
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ4....
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ4.....
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ4.....
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ4.....
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ4.....
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ4.....
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ3.....

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 ตามกระบวนการ PDCA ดังนี้

- (1) คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
- (2) กำหนดให้มีการประชุมกรรมการหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคเรียน
- (3) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน และจัดทำ มคอ.5 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนหลังจากระบบแสดงผลการศึกษา และมคอ. 7 เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- (4) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงรายละเอียดในรายวิชา เกณฑ์การวัดผลตลอดทั้งเกณฑ์การผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้เรียนได้ทราบ
- (5) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดตามปฏิทินการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลยังที่ประชุมหลักสูตรเป็นรายวิชา
- (6) เตรียมแบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตปัจจุบันเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน หลังจบปีการศึกษา
- (7) มีการประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ก่อนการเปิดภาคการศึกษา และติดตามผลการดำเนินงานในภาคการศึกษา
- (8) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.3 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา มคอ.5 หลังจากระบบแสดงผลการศึกษาภายใน 1 เดือน และมคอ.7 เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- (9) อาจารย์ผู้สอนชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา เกณฑ์การวัดผล และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้เรียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนทั้งผู้เรียนและผู้สอน
- (10) อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดตามปฏิทินการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลยังที่ประชุมหลักสูตรเป็นรายวิชา กรณีที่นิสิตมีการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการศึกษา ให้มีการดำเนินการตามกระบวนการอุทธรณ์ผลการเรียนตามแนวทางของคณะ
- (11) รายงานผลการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนต่อที่ประชุมหลักสูตร และภาควิชา และนำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรได้ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์ เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ในการประสานข้อมูล โดยข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอรายงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น ประวัติ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยบูรพา (2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินหลักสูตรฯ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผลการ

ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ข้อมูลสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม และข้อเสนอแนะต่างๆ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นี้นำเสนอทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตฯ ร่วมกันพิจารณาร่างการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองฉบับสมบูรณ์ แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล แล้วมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566 และนำส่งรายงาน ฯ ต่อคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อพิจารณา

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

วิสัยทัศน์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ชุมปัญญาด้านการเมืองการปกครอง การบริหาร และกฎหมายแห่งภาคตะวันออก

พันธกิจ

- 1) การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและรับผิดชอบต่อสังคมสู่การเป็นพลเมืองโลก
- 2) ผลิตงานวิจัยเชิงบูรณาการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและท้องถิ่น
- 3) การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4) การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความสุขและมั่นคงภาควิชา

ค่านิยมองค์กร

GROWTH

G	Governance	การบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล
R	Resilience	ความยืดหยุ่น/ ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับพลวัตความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย
O	Outstanding	สร้างความโดดเด่นในด้านวิชาการ การวิจัย และบริการวิชาการ
W	Well-being	สร้างสุขภาวะและสภาพแวดล้อมที่ดีให้บุคลากรและนิสิต
T	Team	การทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นเลิศ
H	Happiness	องค์กรแห่งความสุข

ปรัชญาของหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต พ.ศ.2562

พัฒนาดุษฎีบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถแสวงหาความรู้ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ตามหลักวิชา และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองในการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองบนพื้นฐานของความเป็นธรรม

ความสำคัญ

โลกยุคไร้พรมแดนที่ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ไหลผ่านถึงกันได้รวดเร็ว ทำให้ปัญหาและเหตุการณ์ต่าง ๆ ส่งผลกระทบถึงกันอย่างต่อเนื่องไม่ขาดสาย ทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ต่างก็เป็นเหตุและปัจจัยให้เกิดผลต่าง ๆ ซึ่งกันและกัน ดังนั้นนับวันความรู้และความเข้าใจเชิงบูรณาการยิ่งมีความจำเป็นมากขึ้นเรื่อย ๆ องค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองมีกรอบการคิดและการวิเคราะห์ที่ไม่แยกส่วนเศรษฐกิจกับการเมือง และยังให้ความสำคัญต่อปัจจัยทางอุดมการณ์ การคิดและการวิเคราะห์แนวเศรษฐศาสตร์การเมืองจึงเป็นการคิดและการวิเคราะห์เชิงบูรณาการ ที่ผสมผสานปัจจัยต่างๆเข้าด้วยกัน

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ต้องการเปิดมุมมองการวิเคราะห์ที่รอบด้าน เป็นระบบ และพยายามกระตุ้นให้นิสิตมีการคิดในเชิงวิพากษ์ และเน้นการทำความเข้าใจสังคมภายใต้มิติประวัติศาสตร์ กล่าวคือ ในเมื่อความเป็นจริงของสังคมและวัฒนธรรมมนุษย์ คือ การเปลี่ยนแปลง การศึกษาก็จะต้องเน้นการมองที่กระบวนการเปลี่ยนแปลงทางประวัติศาสตร์ นอกจากนั้นการศึกษาแบบประวัติศาสตร์ ยังทำให้ผู้ที่ศึกษามีความหวังด้วยว่า เป็นไปได้ที่สังคมของเราจะเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นได้ และเราสามารถมีส่วนช่วยผลักดันในการสร้างสังคมอนาคตที่พึงปรารถนา ดังนั้นจึงต้องการสร้างสรรค์และพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ (Integrated body of knowledge) เพื่อให้สามารถชี้นำทางวิชาการเศรษฐศาสตร์การเมืองแก่ทุกกลุ่มคนและชนชั้นในสังคมได้

พันธกิจหลักของหลักสูตร คือ การผลิตนักคิด นักวิชาการ นักวิเคราะห์ นักบริหาร ที่เข้าใจภาพองค์รวมต่าง ๆ ของสังคม (Holistic Approach) ในเวลาเดียวกันก็สามารถวิเคราะห์ปัญหาเฉพาะส่วนได้อย่างลุ่มลึก

ในหลักสูตรนี้นิสิตทุกคนจะเขียนชุมชนิพนธ์เชิงสหวิทยาการที่สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ สังเคราะห์ ปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอความคิดเชิงนโยบายและแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในสังคมอย่างเป็นระบบและยั่งยืนทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

1. เพื่อผลิตชุมชนิพนธ์ที่มีองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองที่มีการคิดเชิงวิพากษ์ตามหลักวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง
2. เพื่อผลิตชุมชนิพนธ์ที่สามารถแสวงหาสร้างองค์ความรู้ การวิจัย และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ตามหลักวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์ในสังคม
3. เพื่อผลิตชุมชนิพนธ์ที่มีความสามารถประยุกต์และบูรณาการองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถวางแผนวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่นที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อผลิตชุมชนิพนธ์ที่มีคุณธรรมจริยธรรมในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถใช้ดุลพินิจในการแก้ปัญหา ด้วยความยุติธรรม เสมอภาค เป็นธรรม ด้วยหลักวิชาการอย่างมีเหตุผลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้กับศาสตร์อื่นๆ
5. เพื่อผลิตชุมชนิพนธ์ที่มีทักษะการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง มีการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในสังคม

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ
อาจารย์	เมทินา อีสริยานนท์	ศศ.ด. (ไทยศึกษา)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
รองศาสตราจารย์	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สกฤติ อีสริยานนท์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด.การเมืองเปรียบเทียบ
อาจารย์	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด. (การปกครอง)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	Ph.D.(International Relations)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สกฤติ อีสริยานนท์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อาจารย์	พัชรภา ตันตราจิน	ร.ด.

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีที่ผ่านมาประเมิน

ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					
			ผู้สอน	ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลักและการ ค้นคว้าอิสระ	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม	จำนวนนิสิตใน ที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ ในการทำการ สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร								
ผศ.ดร.	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด. เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	✓	✓	✓	✓	0	ส.ค. 58- ปัจจุบัน
รศ.ดร.	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	0	พ.ย. 51- ปัจจุบัน
อาจารย์	เมทินา อีสริยานนท์	ปร.ด.	✓	✓	✓	✓	0	1 เม.ย. 60
อาจารย์ประจำหลักสูตร								
รศ.ดร.	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	✓	✓	✓	✓	0	ธ.ค. 46- ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	สฤณี อีสริยานนท์	ร.บ.ด. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	✓	✓	✓	✓	0	พ.ค. 50 – ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด. การเมือง เปรียบเทียบ	-	-	✓	-	1	ส.ค. 52- ปัจจุบัน
อาจารย์	พัชรภา ตันตราจิน	ร.ด.	-	-	-	-	0	ธค.51- ปัจจุบัน
อาจารย์	ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล	Doctor of Philosoph y (Politics)	✓	-	-	-	0	เม.ย.60- ปัจจุบัน
ดร.	โชติศา ขาวสนิท	ร.ด.	-	-	-	-	0	มิ.ย.50- ปัจจุบัน

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ปีที่จบ การศึกษา	ชื่อหลักสูตร ที่จบ การศึกษา	กลุ่ม สาขาวิชา ที่จบ	สาขาวิชาที่ จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	เอก	2558	ร.ด.	-	เศรษฐศาสตร์ การเมือง	มหาวิทยาลัยบูรพา
	โท	2550	ร.ม.	-	เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ตรี	2547	ศศ.บ.	-	พัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยบูรพา
รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรงเกษมสุข	เอก	2551	ร.ด.	-	-	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2542	ร.ม.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2540	ร.บ.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดร.เมทินา อีสริ ยานนท์	ตรี	2549	ศศ.บ.		ศาสนาและ ปรัชญา	มหาวิทยาลัยบูรพา
	โท	2552	ร.ม.		เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	เอก	2556	ปร.ด.		ไทยศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
ผศ.ดร.สฤติ อิสริยานนท์	เอก	2554	ร.ป.ด.	-	รัฐประศาสน ศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกริก
	โท	2549	ร.ม.	-	เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ตรี	2544	ศ.บ.	-	การค้ำระหว่าง ประเทศ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
รศ.ดร.โอฬาร ถิ่น บางเตียว	เอก	2554	ปร.ด.	-	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	โท	2546	ร.ป.ม.	-	นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ตรี	2547	ร.บ.	-	ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ และการเมืองการ ปกครอง เปรียบเทียบ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
		2542	ศศ.บ.	-	รัฐประศาสน ศาสตร์	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ผศ.ดร.วิเชียร ตันศิริคงคล	เอก	2546	ร.ด.	-	การเมือง เปรียบเทียบ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2538	ร.ม.	-	การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ตรี	2538	ศศ.บ.		รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ตรี	2528	บ.บ.	-	ทฤษฎีบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดร.พัชรภา ตัน ตราจิน	เอก	2560	ร.ด.			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	โท	2551	ร.ม.		การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ตรี	2545	ร.บ.		การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่ออาจารย์	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ปีที่จบ การศึกษา	ชื่อหลักสูตร ที่จบ การศึกษา	กลุ่ม สาขาวิชา ที่จบ	สาขาวิชาที่ จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
ญาเรศ อัคร พัฒนานุกุล	เอก	2562	Doctor of Philosophy		Politics	University of Nottingham
	โท	2550	ร.ม.		การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2547	ศศ.บ.		รัฐศาสตร์	เกษตรศาสตร์
ดร.โชติสา ขาวสนิท	เอก	2549	ร.ด.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2544	ร.ม.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2541	อ.บ.	-	ประวัติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา ให้รายงานแยกตาราง

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ ลาออก
รองศาสตราจารย์	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	1 ธ.ค. 46	-
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.	27 พ.ย. 51	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด. เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ	3 ส.ค. 58	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สฤติ อีสริยานนท์	ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	1 พ.ค. 50	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด. การเมืองเปรียบเทียบ	1 ส.ค. 52	-
อาจารย์	ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล	Doctor of Philosophy (Politics)	1 ส.ค. 62	-
อาจารย์	พัชราภา ตันตราจิน	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	1 ธ.ค. 51	-
อาจารย์	เมทินา อีสริยานนท์	ปร.ด. (ไทยศึกษา)	1 เม.ย. 60	-
อาจารย์	โชติศา ขาวสนิท	ร.ด. (การปกครอง)	1 มิ.ย. 50	-

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)
หลักสูตรระดับปริญญาโท

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ ไม่น้อยกว่า 3 คน และ ☒ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ☒ ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	☒ คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	● อาจารย์ประจำ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ☒ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	● อาจารย์ประจำ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ☐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
	● อาจารย์พิเศษ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ☒ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ☒ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	● อาจารย์พิเศษ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ☐ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ☐ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	คณค่วาอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและ แจ้ง กกอ. ทราบ	
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ของผู้สำเร็จการศึกษา	● แผน ก1 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.	● แบบ 1 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง
	● แผน ก2 ☒ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ● แผน ข ☒ รายการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้	● แบบ 2 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.
9. ภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา	● วิทยานิพนธ์ ☒ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน ● การค้นคว้าอิสระ ☒ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน ☐ หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน ☐ หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษา ค้นคว้าอิสระ 3 คน	
10. การปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	☒ ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 10 ข้อ	เกณฑ์ 10 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ☒ ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ขอ

2.1 Expected Learning Outcomes

2. 1. 1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองถูกออกแบบภายใต้กรอบความคิดของ “การจัดการศึกษาที่ผลลัพธ์” (Outcome Based Education หรือ OBE) เป็นสำคัญ อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานของ AUN-QA Criteria ด้วยเช่นกัน

สำหรับ กระบวนการที่หลักสูตรฯ นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังนั้น หลักสูตรฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายกลุ่ม ทั้งกลุ่มที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Inclusion Stakeholders) ได้แก่ อาจารย์ นิสิตปัจจุบัน เป็นต้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Exclusion Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า โดยหลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวในหลากหลายช่องทาง เช่น การรวบรวมข้อมูลเอกสาร การสัมภาษณ์ นอกจากนี้ยังได้นำเอาบริบททั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม การเมือง ฯลฯ เป็นข้อมูลเชิงบริบทด้วย

เมื่อหลักสูตรฯ เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว หลักสูตรฯ ได้สังเคราะห์และจำแนกรายละเอียดของข้อมูลเป็นส่วนๆ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ ก็ได้วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่เป็นความจำเป็น (Needs) และความต้องการ (Wants) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกมาอีกชุดหนึ่ง และหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์ และประมวลผลเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes : PLOs) ต่อมาหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลข้างต้นมาวิเคราะห์เทียบกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

เมื่อได้ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา หลักสูตรฯ รวมทั้งบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปแล้ว จึงกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรฯ

สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ มีทั้งหมด 10 ข้อ ดังนี้

PLOs	Bloom's Learning Taxonomy Domain	Learning Taxonomy Level
1.มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ	Cognitive	Evaluation 5/6
2.การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐาน และหลักการที่มีเหตุผล	Cognitive	Evaluation 5/6

PLOs	Bloom's Learning Taxonomy Domain	Learning Taxonomy Level
3.สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้าน เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์	Cognitive	Analyze 4/6
4.มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	Cognitive	Analyze 4/6
5.สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ	Cognitive	Analyze 4/6
6.สามารถบูรณาการแนวความคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	Cognitive	Create 6/6
7.มีความสามารถในการแสดงความเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง	Cognitive	Evaluation 5/6
8.สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Cognitive	Evaluation 5/6
9.มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	Cognitive	Evaluation 5/6
10.สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	Cognitive	Apply 3/6

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเกิดจากการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญมากำหนดเป็น PLO โดยนำทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ที่ประกอบด้วย พฤติกรรมการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ พฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain), พฤติกรรมด้านจิตพิสัย (Affective Domain), และ พฤติกรรมด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) จากนั้น หลักสูตรฯ ได้สื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ด้วยการประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านทาง ช่องทางต่างๆ ได้แก่ Facebook ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ Website ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Application Line ของกลุ่มศิษย์เก่าเพื่อให้ช่วยส่งต่อสื่อประชาสัมพันธ์ไปใน

ช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติม เป็นต้น นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้ทำการสื่อสาร PLOs ไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล โดยทนายหลักสูตรได้ทำการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่ออธิบายและสื่อสาร PLOs และ CLOs รายวิชาในหลักสูตร เพื่อช่วยให้ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ สามารถออกแบบการสอนได้สอดคล้องกับ CLOs ในรายวิชาที่รับผิดชอบได้

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือ PLO ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะฯ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในบริบทด้านต่างๆ มาออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสาระหลักสูตร (Backward Curriculum Design) เพื่อให้บรรลุ PLO ที่กำหนดไว้ หลักสูตรจึงกำหนดการเชื่อมโยง PLO ลงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตร์ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 และได้มีการนำกลับมาประชุม ทบทวน พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอีกครั้ง เพื่อแสดง CLO ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตรให้เหมาะสมมากขึ้น เพื่อนำไปพัฒนาการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLO (Constructive Alignment) ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตารางแสดงการนำ PLOs ไปกำหนด CLOs

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
1	มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม และจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ	สามารถวิเคราะห์ปัญหาความยุติธรรมที่ซับซ้อนอันอาจเนื่องจากการดำเนินการของรัฐบาลหรือปรากฏการณ์ทางสังคมการเมือง รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากความเชื่อ ความรู้สึกของตน
2	การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผล	การเข้าใจในสถานการณ์ สภาพปัญหา และนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่น/ ประเด็นปัญหาอย่างเป็นระบบ พร้อมนำเสนอทางเลือก/ทางออกของปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ นานาชาติ
3	สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์	สามารถนำเสนอและสร้างสรรค์แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองใหม่ๆ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ และพัฒนาความรู้ในด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ
4	มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	สามารถนำเสนอผลและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง และแสดงผลการวิจัยได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
5	สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ	เล็งเห็น รับรู้ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศ และสามารถใช้ความรู้และการแสดงหาความรู้ในการแก้ไขปัญหาในสังคมได้
6	สามารถบูรณาการแนวทางการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	สามารถวิเคราะห์และบูรณาการแนวทางการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง
7	มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง	สามารถแสดงความคิดเห็นทางวิชาการอย่างมีเหตุผลและเชื่อถือได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง
8	สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถวางแผนและจัดการกับปัญหาที่ซับซ้อนทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเสนอทางเลือก/ทางออกของปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ นานาชาติ
9	มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางการออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	สามารถใช้เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปและแสดงผลพร้อมอย่างเชื่อถือได้ในด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง
10	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	สามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารทางการเมือง หรือการสร้างสื่อเพื่อการศึกษาและนำเสนอความคิดเห็นของตนเองอย่างเหมาะสม

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรมีที่มาจากกรอบความคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง ส่งผลให้หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร ดังนี้ “พัฒนาคุณสมบัติที่มีองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถแสวงหาความรู้ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ตามหลักวิชา และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองในการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองบนพื้นฐานของความเป็นธรรม”

โดยหลักสูตรฯ ได้นำข้อวิพากษ์จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตรมาพัฒนาการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น และเน้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic)

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
1	มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ	การเมืองและการจัดการปกครอง		✓
2	การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผล	ประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง		✓
3	สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์	ปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง		✓
4	มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	- วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง - สัมมนาเค้าโครงดัชนีพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง		✓
5	สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา		✓
6	สามารถบูรณาการแนวคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม		✓

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
7	มีความสามารถในการแสดง ความเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง	สัมมนาเค้าโครงคณาภิพนธ์ทาง เศรษฐศาสตร์การเมืองและการ จัดการปกครอง		✓
8	สามารถวางแผนวิเคราะห์และ แก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วย ตนเอง และการวางแผนเพื่อการ ปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	บูรณาการศึกษเพื่อการ เปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม		✓
9	มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทาง สถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนว ทางออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทาง เศรษฐศาสตร์การเมือง	- วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทาง เศรษฐศาสตร์การเมืองและการ จัดการปกครอง - สัมมนาเค้าโครงคณาภิพนธ์ทาง เศรษฐศาสตร์การเมืองและการ จัดการปกครอง		✓
10	สามารถสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งใน รูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็น ทางการ	สัมมนาเค้าโครงคณาภิพนธ์ทาง เศรษฐศาสตร์การเมืองและการ จัดการปกครอง	✓	✓

จากตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) ทางด้าน
กฎหมาย และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) อธิบายได้ดังนี้

1) ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) เนื่องจากนักรัฐศาสตร์จำเป็นต้องประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีอยู่
ภายใต้หลักยุติธรรมและรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ ดังนั้นการเรียนรู้เฉพาะทางของนักเศรษฐศาสตร์
การเมือง จึงมุ่งเน้นไปที่ (1) ความรู้ (Knowledge) การเข้าใจองค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองอย่างลึกซึ้ง
ถูกต้อง รอบด้าน และ (2) ทักษะ (Skill) ด้านต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง
ประกอบด้วย การจับประเด็น แยกแยะ วิพากษ์ หรือตั้งคำถามต่อปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
วัฒนธรรม ซึ่งมีความแตกต่างจากการจดจำทั่ว ๆ ไป ทั้งนี้ขั้นตอนและกระบวนการดังกล่าวจะต้องอาศัยการ
ถ่ายทอดเทคนิคจากผู้มีประสบการณ์ซึ่งจะมีหลายวิธีการแตกต่างกันไป ทักษะในการวิเคราะห์ วิพากษ์ ซึ่งกระบวนการ
ดังกล่าวก็ต้องอาศัยการเรียนรู้ที่มีลักษณะแตกต่างจากการเรียนรู้ทั่ว ๆ ไป ทักษะดังกล่าวเป็นผลการเรียนรู้
เฉพาะทาง (Specific) ไม่ใช่ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ซึ่งจะมีการสอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรมและ
จริยธรรมควบคู่ไปด้วย และเมื่อนิสิตผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างครบถ้วนแล้วความคิดนักเศรษฐศาสตร์
การเมือง จะเกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ

2) ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่นักเศรษฐศาสตร์การเมือง จะต้องผ่านการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้และทักษะในการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรออกแบบระบบการนำข้อมูลป้อนกลับจากจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ และมีวางแผนการสร้างระบบการติดตามผลการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวของหลักสูตร และหากผู้เรียนจบการศึกษาไปแล้วช่วงระยะเวลาหนึ่ง หลักสูตรจะได้ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวางแผนการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรฯ

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

PLO	Outcome Statement	Stakeholders
1	มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มี ความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ	ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์
2	การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการ ที่มีเหตุผล	อาจารย์ ศิษย์เก่า
3	สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง และการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหา สถานการณ์	อาจารย์ ศิษย์เก่า
4	มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้าน เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	อาจารย์
5	สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ	อาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต
6	สามารถบูรณาการแนวคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต
7	มีความสามารถในการแสดงความเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง	อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต
8	สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และ การวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อาจารย์ ศิษย์เก่า

PLO	Outcome Statement	Stakeholders
		ผู้ใช้งาน
9	มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นหา สรุป และเสนอแนะทางออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	ผู้ใช้งาน ศิษย์เก่า
10	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	ผู้ใช้งาน ศิษย์เก่า

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ตลอดระยะเวลาที่นิสิตศึกษาในหลักสูตรจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยหลักสูตรฯ จะกำหนดกิจกรรม Active Learning ในแต่ละบทเรียนของแต่ละรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และ PLOs ที่หลักสูตรออกแบบ พร้อมกันนั้นก็ประเมินการบรรลุ YLOs ของนิสิต แบบ subjective evaluation โดยให้นิสิตประเมินตนเองผ่านการสำรวจด้วย Google Form

สำหรับหลักสูตรปรับปรุง 2567 ได้ทำการประเมินการบรรลุ PLOs จะเพิ่มแนวทางการบรรลุ PLOs แบบ subjective evaluation

PLOs	Bloom's Learning Taxonomy Domain	Learning Taxonomy Level	การประเมินการบรรลุ PLO	วิธีการประเมิน/ผู้ประเมิน/เครื่องมือ
1.มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ	Cognitive	Evaluation 5/6	รายงานในรายวิชาและหรือดัชนีนิพนธ์	ผู้สอนและหรือที่ปรึกษา
2.การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรมด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผล	Cognitive	Evaluation 5/6	รายงานในรายวิชาและหรือดัชนีนิพนธ์	ผู้สอนและหรือที่ปรึกษา
3.สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์	Cognitive	Creation 6/6	รายงานในรายวิชาและหรือดัชนีนิพนธ์	ผู้สอนและหรือที่ปรึกษา
4.มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้าน	Cognitive	Analyze 4/6	รายงานในรายวิชาและหรือดัชนีนิพนธ์	ผู้สอนและหรือที่ปรึกษา

PLOs	Bloom's Learning Taxonomy Domain	Learning Taxonomy Level	การประเมินการบรรลุ PLO	วิธีการประเมิน/ผู้ประเมิน/เครื่องมือ
เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง				
5.สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ	Cognitive	Analyze 4/6	รายงานในรายวิชาและหรือดุษฎีนิพนธ์	ผู้สอนและหรือที่ปรึกษา
6.สามารถบูรณาการแนวคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	Cognitive	Create 6/6	รายงานในรายวิชาและหรือดุษฎีนิพนธ์	ผู้สอนและหรือที่ปรึกษา
7.มีความสามารถในการแสดงความเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง	Cognitive	Evaluation 5/6	รายงานในรายวิชาและหรือดุษฎีนิพนธ์	ผู้สอนและหรือที่ปรึกษา
8. สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Cognitive	Evaluation 5/6	รายงานในรายวิชาและหรือดุษฎีนิพนธ์	ผู้สอนและหรือที่ปรึกษา
9.มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	Cognitive	Evaluation 5/6	รายงานในรายวิชาและหรือดุษฎีนิพนธ์	ผู้สอนและหรือที่ปรึกษา
10.สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	Cognitive	Apply 3/6	รายงานในรายวิชาและหรือดุษฎีนิพนธ์	ผู้สอนและหรือที่ปรึกษา

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต ได้เผยแพร่ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและรายวิชาที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และ Facebook ของคณะและภาควิชารัฐศาสตร์ และกลุ่มไลน์นิติศาสตร์ปัจจุบัน ทั้งนี้หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตมีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ รวมทั้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระบบ CHECO เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อมูลในการพิจารณาที่สอดคล้องตรงกัน

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์

รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส 25550191105029

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

ภาษาอังกฤษ : Master of Political Science Program in Political Economy and Governance

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ก) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

(ภาษาอังกฤษ): Doctor of Political Science (Political Economy and Governance)

ข) ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

(ภาษาอังกฤษ): D.Pol.Sc. (Political Economy and Governance)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1 (สำเร็จปริญญาโท ทำดุษฎีนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 2.1 (สำเร็จปริญญาโท เรียนรายวิชา และทำดุษฎีนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

ก) รูปแบบ หลักสูตรปริญญาโทหลักสูตร 3 ปี

ข) ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ค) การรับเข้าศึกษา รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

ง) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

จ) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองที่มีการคิดเชิงวิพากษ์ตามหลักวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

2. เพื่อผลิตดุชฎีบัณฑิตที่สามารถแสวงหาสร้างองค์ความรู้ การวิจัย และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ตามหลักวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์ในสังคม

3. เพื่อผลิตดุชฎีบัณฑิตที่มีความสามารถประยุกต์และบูรณาการองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถวางแผนวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่นที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อผลิตดุชฎีบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถใช้ดุลพินิจในการแก้ปัญหา ด้วยความยุติธรรม เสมอภาค เป็นธรรม ด้วยหลักวิชาการอย่างมีเหตุผลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้กับศาสตร์อื่นๆ

5. เพื่อผลิตดุชฎีบัณฑิตที่มีทักษะการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง มีการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในสังคม

2.2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date.

หลักสูตรรัฐศาสตรดุชฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง ปี 2562 มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แบบ 1.1 (สำเร็จปริญญาโท ทำดุชฎีนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ก. ดุชฎีนิพนธ์ 48 หน่วยกิต

นิสิตอาจศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริการหลักสูตรโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต

แบบ 2.1 (สำเร็จปริญญาโท เรียนรายวิชา และทำดุชฎีนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

ก. วิชาปรับพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

ข. วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต

ค. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ง. ดุชฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต

หากพิจารณาการเรียนในรูปแบบ 2.1 หลักสูตรฯ ได้แบ่งโครงสร้างวิชาออกเป็น 4 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ (1) วิชาปรับพื้นฐาน มีจำนวน 2 วิชา คือ การเมืองและการจัดการปกครองและประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง เพื่อปรับพื้นฐานให้แก่บัณฑิตที่ไม่มีพื้นฐานทางด้านรัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การเมือง (2) วิชาบังคับ ประกอบด้วย ปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง และทฤษฎีสังคมวิทยา วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายของวิชาบังคับทั่วไป คือ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเชิงทฤษฎี โดยเฉพาะทฤษฎีเฉพาะทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีการจัดการปกครอง ทั้งในรูปของการรวมศูนย์อำนาจ การแบ่งอำนาจ และการกระจายอำนาจ ตลอดจนถึงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา ฐานคิด และหลักการวิจัย นอกจากนี้ยังมีวิชาบังคับ แบบไม่นับหน่วยกิตอีก 1 วิชา คือ สัมมนาเค้าโครง

คุณิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ทั้งนี้เพื่อเสริมทักษะด้านการวิจัยให้แก่นิสิต (3) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) เพื่อให้ นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือต้องการ (4) คุณิพนธ์เพื่อให้ นิสิตนำปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ทั้งในระดับประเทศหรือภูมิภาค มาศึกษา ค้นคว้า เชื่อมโยงหาสาเหตุอย่างเป็นระบบ และนำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรนำกระบวนการการออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับ (Backward Design) มาใช้ในการออกแบบเพื่อให้รายวิชามีความสอดคล้อง และสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง (deep knowledge) โดยกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และเป็นแนวทางในการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ การออกแบบการวัดและประเมินผล รวมทั้งการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นตอน กระชับ เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดและประเมินผล

ตาราง แสดงการถ่ายทอด PLOs - CLOs

PLO	Outcome Statement	Domain	Level	ELO	PLO Breakdown	Course Learning Outcomes (CLOs)	รายวิชาที่รับผิดชอบ
1	มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ	Cognitive	Evaluation 5/6	Specific	Vertical	สามารถวิเคราะห์ปัญหาความยุติธรรมที่ซับซ้อนอันอาจเนื่องจากการดำเนินการของรัฐบาลหรือปรากฏการณ์ทางสังคมการเมือง รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากความเชื่อ ความรู้สึกของตน	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา
2	การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผล	Cognitive	Evaluation 5/6	Specific	Vertical	การเข้าใจในสถานการณ์ สภาพปัญหา และนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่น/ ประเด็นปัญหาอย่างเป็นระบบ พร้อมนำเสนอทางเลือก/ทางออกของปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ นานาชาติ	การเมืองและการจัดการปกครอง, ประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง, ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา
3	สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์	Cognitive	Creating 6/6	Specific	Horizontal	สามารถนำเสนอและสร้างสรรค์แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองใหม่ๆ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ และพัฒนาความรู้ในด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ	บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม, สัมมนาเค้าโครงคุษณินพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง
4	มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้	Cognitive	Analyze 4/6	Specific	Horizontal	สามารถนำเสนอผลและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง และแสดงผลการวิจัยได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล	- วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

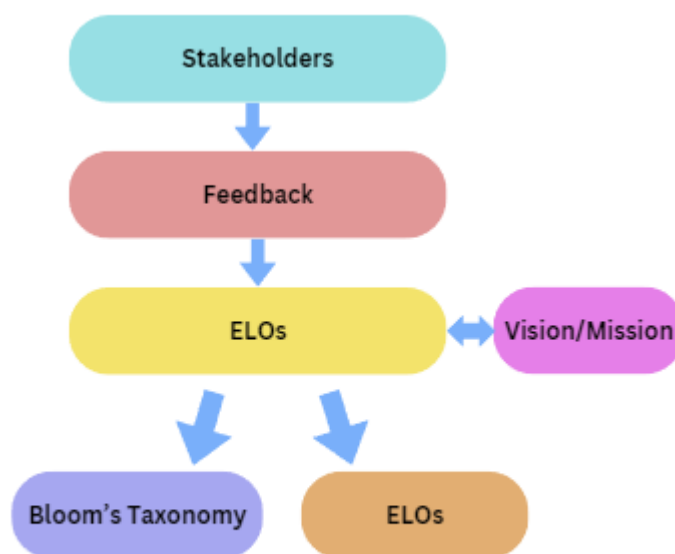
PLO	Outcome Statement	Domain	Level	ELO	PLO Breakdown	Course Learning Outcomes (CLOs)	รายวิชาที่รับผิดชอบ
	ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง						- สัมมนาเค้าโครงดุลยภาพ นิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์ การเมืองและการจัดการ ปกครอง
5	สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ	Cognitive	Analyze 4/6	Specific	Horizontal	เล็งเห็น รับรู้ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศ และสามารถใช้อย่างรู้และการแสวงหาความรู้ในการแก้ไขปัญหาในสังคมได้	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ การเมืองและทฤษฎีสังคม วิทยา, ปรัชญา สังคมศาสตร์และแนวทาง วิเคราะห์ทางการเมือง
6	สามารถบูรณาการแนวคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	Cognitive	Create 6/6	Specific	Vertical	สามารถวิเคราะห์และบูรณาการแนวคิดการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	บูรณาการการศึกษาเพื่อการ เปลี่ยนแปลงสังคม และ สิ่งแวดล้อม, สัมมนาเค้า โครงดุลยภาพนิพนธ์ทาง เศรษฐศาสตร์การเมือง และการจัดการปกครอง
7	มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง	Cognitive	Evaluation 5/6	Specific	Horizontal	สามารถแสดงความคิดเห็นทางวิชาการอย่างมีเหตุผลและเชื่อถือได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	สัมมนาเค้าโครงดุลยภาพ นิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์ การเมืองและการจัดการ ปกครอง

PLO	Outcome Statement	Domain	Level	ELO	PLO Breakdown	Course Learning Outcomes (CLOs)	รายวิชาที่รับผิดชอบ
8	สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Cognitive	Evaluation 5/6	Specific	Vertical	สามารถวางแผนและจัดการกับปัญหาที่ซับซ้อนทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเสนอทางเลือก/ทางออกของปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ นานาชาติ	บูรณาการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม
9	มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	Cognitive	Creating 6/6	Specific	Vertical	สามารถใช้เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปและแสดงผลอย่างเชื่อถือได้ในด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง	บูรณาการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม สัมมนาเค้าโครงดุล นิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง
10	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	Cognitive	Apply 3/6	Generic	Horizontal	สามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารทางการเมือง หรือการสร้างสื่อเพื่อการศึกษาและนำเสนอความคิดเห็นของตนเองอย่างเหมาะสม	สัมมนาเค้าโครงดุล นิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ได้สร้างกลไกในการออกแบบหลักสูตรเริ่มจากการตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลังจากนั้นคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้ดำเนินการรวบรวมเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ นำมาเป็นแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรวมถึงต้องมีรายละเอียดแต่ละรายวิชาที่ทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรร่างหลักสูตรเสร็จแล้ว จึงเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์ฯ หลังจากนั้นจะมีการแก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร ฯ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ ฯ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการนโยบายวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

แผนภาพกระบวนการออกแบบโครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร



การออกแบบหลักสูตรได้คำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาเมื่อรวมทั้งหลักสูตรแล้วสามารถสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้

ในส่วนของโครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชาทุกรายวิชา อย่างไรก็ตามการกระจายยังขาดความสมดุลในการกระจายความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองในวิชาปรับพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก ดุษฎีนิพนธ์ซึ่งเกิดจากความเข้าใจที่ยังไม่กระจ่างพอ และยึดติดกับการตีความที่แคบเกินไป ดังนั้นหลักสูตร จึงจะนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไปในอนาคต

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

โครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อหลักสูตรนำ Curriculum Mapping ของหลักสูตรมาทบทวนพิจารณาแล้วพบว่า การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชานั้น ถึงแม้ว่าจะมีความครอบคลุมทั้ง 10 ข้อ ก็ตาม แต่ยังขาดความสมดุลในการกระจายความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองในรายวิชาแกน และวิชาเลือก ตามหลักการ Outcome-based Education (OBE) จึงต้องนำกลับมาปรับปรุงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชาในการปรับปรุงหลักสูตร (2567) เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถนำพาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

แผนภาพ แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) (หลักสูตร 2562)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ ทางการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน										
67370462 การเมืองและการจัดการปกครอง	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○
67370562 ประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
หมวดวิชาบังคับ										
67375262 ปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67376862 ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●
67377262 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
67385362 บุรณาการศึกษเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและ สิ่งแวดล้อม	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ ทางการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
67388962 สัมนาเคาโครงคูนินพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
หมวดวิชาเลือก										
67382962 สัมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
67383462 สัมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงปริมาณในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
67383562 สัมนาโลกาภิบาลโลก	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67384562 สัมนานโยบายสาธารณะและการจัดการปกครอง	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67385462 สัมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองโลกชั้นสูง	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67385562 สัมนารัฐ เศรษฐกิจ และสังคม ในภูมิภาคอาเซียน	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67385662 สัมนาประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองในประเทศไทย	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67385762 สัมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองท้องถิ่น	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ ทางการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
67385862 สัมมนาการเคลื่อนไหวสังคมและการจัดการความขัดแย้ง	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67385962 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองเรื่องเพศสภาพ	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67325362 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองกับวัฒนธรรมศึกษา	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●
67325662 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองหลังสมัยใหม่	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
67323362 สัมมนาการเมืองเรื่องอัตลักษณ์	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
67323162 สัมมนาโลกาภิวัตน์และท้องถิ่นนิยม	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67323262 สัมมนานิเวศวิทยาการเมือง	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67324462 เศรษฐศาสตร์การเมืองवादด้วยชุมชน	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
หมวดดุชนิพนธ์										
67399862 ดุชนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) (หลักสูตร 2567)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
	PLO1	PLO2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
วิชาบังคับ					
67370167 ปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง	●				●
67370267 ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีการจัดการปกครอง	●			●	
67370367 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง			●		●
67370467 บุรณาการศึกษเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและสิ่งแวดล้อม		●		●	
67370567 สัมมนาปฏิบัติการวิจัยในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง		●	●	●	
67381167 สัมมนานโยบายสาธารณะและการจัดการปกครอง	○			●	
67381267 สัมมนาการเคลื่อนไหวสังคมและการจัดการความขัดแย้ง	○	●		●	
67381367 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองท้องถิ่น	○				●
67381467 เศรษฐศาสตร์การเมืองของการพัฒนาและการข้ามพ้นการพัฒนา	●	●			●
67381567 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองของการพัฒนาภาคตะวันออก	○	●		●	
67381667 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองโลกขั้นสูง	○			●	
67381767 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองเรื่องอัตลักษณ์	○				●
67382167 สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง		●	●		●
67382267 สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงปริมาณในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง		●	●		●
ดุชนิพนธ์					
67399967 ดุชนิพนธ์	●	●	●	●	●

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses) , and are integrated.

การจัดลำดับรายวิชา หลักสูตรคำนึงถึงการปรับพื้นฐานเพื่อให้บัณฑิตเกิดความเข้าใจต่อทฤษฎีและหลักการทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง ตลอดจนทฤษฎีรัฐศาสตร์ หลังจากนั้นจะให้บัณฑิตเรียนทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ ขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับการนำความรู้ไปปฏิบัติผ่านการส่งเสริมให้บัณฑิตปฏิบัติการวิจัย ดังจะเห็นได้จากแผนการศึกษาของนิสิต (แบบ 2.1 : สำเร็จปริญญาโท เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ในหลักสูตร รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		Learning Taxonomy Level
วิชาปรับพื้นฐาน	67370462	การเมืองและการจัดการปกครอง	Analyzing, Evaluating
	67370562	ประวัติศาสตร์ความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง	Analyzing, Evaluating
วิชาบังคับ	67375262	ปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง	Analyzing

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	67376862	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา	Analyzing, Evaluating
	67377262	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	Analyzing and Applying

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	67385362	บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม	Analyzing, Evaluating, Creating
วิชาเลือก	XXXXXXXX	วิชาเลือก	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	67388962	สัมมนาเคา์โครงคหุฎนินพนธ์ทงเศรชฐศาสตร การเมืองและการจัดการปกครอง	Applying, Analyzing, Evaluating, Creating
วิชาเลือก	XXXXXXXX	วิชาเลือก	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย - ปี 3 ภาคปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
คหุฎนินพนธ์	67399862	คหุฎนินพนธ์	Applying, Analyzing, Evaluating, Creating

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาความเชี่ยวชาญ บูรณาการการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาในศาสตร์ตรงตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน หลักสูตรมีรายวิชาเลือกที่หลากหลาย ทันสมัย เพื่อให้

นิสิตได้เลือกเรียน ทั้งนี้ภายใต้คำแนะนำจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังตัวอย่างของวิชาเลือกที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และค้นคว้าในรูปแบบ ต่าง ๆ อันเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ต่อไปนี้

- 67382962 สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพในทางเศรษฐศาสตร์การเมือง
- 67383462 สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงปริมาณในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง
- 67383562 สัมมนาโลกาภิบาลโลก
- 67384562 สัมมนานโยบายสาธารณะและการจัดการปกครอง
- 67385462 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองโลกชั้นสูง
- 67385562 สัมมนารัฐ เศรษฐกิจ และสังคม ในภูมิภาคอาเซียน
- 67385662 สัมมนาประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองในประเทศไทย
- 67385762 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองท้องถิ่น
- 67385862 สัมมนาการเคลื่อนไหวสังคมและการจัดการความขัดแย้ง
- 67385962 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองเรื่องเพศสภาพ
- 67325362 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองกับวัฒนธรรมศึกษา
- 67325662 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองหลังสมัยใหม่
- 67323362 สัมมนาการเมืองเรื่องอัตลักษณ์
- 67323162 สัมมนาโลกาภิวัตน์และท้องถิ่นนิยม
- 67323262 นิเวศวิทยาการเมือง
- 67324462 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยชุมชน

ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุง ได้มีการปรับรายวิชาเลือกให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562			หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
วิชาเลือก						
67382962	สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ ในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการ จัดการปกครอง	3(3-0-6)	67382167	สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ ในทางเศรษฐศาสตร์การเมือง และการจัดการปกครอง	3(2-2-5)	คงเดิม
67383462	สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงปริมาณ ในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการ จัดการปกครอง	3(3-0-6)	67382267	สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงปริมาณ ในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการ จัดการปกครอง	3(2-2-5)	คงเดิม
67383562	สัมมนาโลกาภิบาลโลก	3(3-0-6)				ยุบรวมกับรายวิชา 67381667 สัมมนาเศรษฐกิจ การเมืองโลกชั้นสูง
67384562	สัมมนานโยบายสาธารณะและการจัดการ ปกครอง	3(3-0-6)	67381167	สัมมนานโยบายสาธารณะและการจัดการ ปกครอง	3(2-2-5)	คงเดิม
67385462	สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองโลกชั้นสูง	3(3-0-6)	67381667	สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองโลกชั้นสูง	3(2-2-5)	คงเดิม

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562			หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
67385562	สัมมนารัฐ เศรษฐกิจ และสังคม ในภูมิภาค อาเซียน	3(3-0-6)				ยุบรวมกับรายวิชา 67381667 สัมมนาเศรษฐกิจ การเมืองโลกชั้นสูง
67385662	สัมมนาประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและ การเมืองในประเทศไทย	3(3-0-6)				ยกเลิก
67385762	สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองท้องถิ่น	3(3-0-6)	67381367	สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองท้องถิ่น	3(2-2-5)	คงเดิม
67385862	สัมมนาการเคลื่อนไหวสังคมและการ จัดการความขัดแย้ง	3(3-0-6)	67381267	สัมมนาการเคลื่อนไหวสังคมและการ จัดการความขัดแย้ง	3(2-2-5)	คงเดิม
67385962	สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองเรื่องเพศ สภาพ	3(3-0-6)				ยุบรวมกับรายวิชา 67381767 สัมมนา เศรษฐศาสตร์ การเมืองเรื่องอัต ลักษณ์
67325362	สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองกับ วัฒนธรรมศึกษา	3(3-0-6)				ตัดออก

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562			หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
67325662	สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองหลังสมัยใหม่	3(3-0-6)				ตัดออก
67323362	สัมมนาการเมืองเรื่องอัตลักษณ์	3(3-0-6)	67381767	สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองเรื่องอัตลักษณ์	3(2-2-5)	ปรับชื่อรายวิชา
67323162	สัมมนาโลกาภิวัตน์และท้องถิ่นนิยม	3(3-0-6)				ยุบรวมกับรายวิชา 67381367 สัมมนา เศรษฐศาสตร์ การเมืองท้องถิ่น
67323262	นิเวศวิทยาการเมือง	3(3-0-6)				ตัดออก

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรได้กำหนดให้มีการทบทวนหลักสูตรในทุกปีหลังจากดำเนินการจัดทำ มคอ. 7 ทั้งจากผู้เรียนในรายวิชา และข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย นักวิชาการผู้มีความเชี่ยวชาญ ศิษย์เก่า คณาจารย์และผู้บริหาร คณะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปสู่การติดตามและปรับปรุงหลักสูตร ดังเห็นได้จากการกำหนดทบทวนการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงรายวิชาให้มีความเหมาะสม PLOs และ CLOs สำหรับหลักสูตรปรับปรุง 2567 และการบริหารจัดการหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน ที่พร้อมรับความคิดเห็นอันนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย โดยกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรได้รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนด PLOs ตลอดจนกำหนดรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ร่วมสมัย

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรฯ ได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” มาถ่ายทอดแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิต ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ตลอดหลักสูตร และสอดคล้องกับ เพื่อเป็นพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนในอนาคต ที่สอดคล้องกับ PLOs ที่หลักสูตรฯ กำหนด โดยนิสิตรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตจะได้รับการปลูกฝังการเรียนรู้ การวิจัย ผ่านการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญที่นำไปสู่การศึกษาค้นคว้า การหาคำตอบ ในพื้นที่จริง เพื่อเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่างๆ อันนำไปสู่การมีสำนึกรักและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรให้ความสำคัญอย่างมากกับการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อเป็นการกระตุ้นการเรียนรู้ อันเป็นการเชื่อมโยงความรู้ ประสบการณ์ และความสนใจของนิสิต รวมทั้งยังมีการเปิดโอกาสให้นิสิตร่วมสนทนา วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี ประการณการณ์ และนำไปสู่การจัดกิจกรรมนำเสนองานและร่วมกันแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน ในแบบ active learning, Inquiry-based learning และ problem-based learning นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้พยายามกระตุ้นให้นิสิตเตรียมข้อมูลในหัวข้อที่สนใจจะทำดุษฎีนิพนธ์ตั้งแต่ตอนเข้ามา ทำให้นิสิตได้เตรียมชุดความรู้ผ่านความสนใจและเป้าหมายที่วางไว้ และเป็นการกระตุ้นให้นิสิตแลกเปลี่ยนพูดคุยไปพร้อมๆ กับการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

อีกสิ่งหนึ่งที่หลักสูตรได้ให้ความสำคัญ คือ การการเตรียมพร้อมในการเป็นนักวิชาการ ได้มีการมอบหมายงานในลักษณะการฝึกทักษะการค้นคว้าวิจัยด้วยตนเองและทักษะการเขียนเชิงวิชาการ เพื่อฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและการแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อสาธารณะ ผ่านงานเขียน

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรได้ออกแบบให้การเรียนรู้ในหลักสูตร ไม่ใช้การบรรยายเป็นหลัก หากแต่เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่กระตุ้นการอ่าน การคิด การวิเคราะห์ในเนื้อหาของรายวิชานั้น วิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ประเด็นเชิงปรัชญา ฯลฯ เพื่อสะท้อนศักยภาพของผู้เรียน ผ่านการนำเสนอ แลกเปลี่ยน คิด วิเคราะห์ และแบ่งปันแนวคิดในมุมมองของตนเองอย่างเป็นเหตุเป็นผล ของนักเรียนมีดังนี้:

ในรายวิชาวิธีวิทยาการวิจัยฯ วิชานี้ผู้สอนได้ออกแบบให้มีการศึกษาสถานการณ์ของปัญหาจริงที่เป็นกรณีศึกษาที่สัมพันธ์กับเนื้อหาการเรียนรู้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนได้คิด ตั้งคำถาม และค่อยๆ ตกผลึกในการทำวิจัย พร้อมกันนั้นก็เชื่อมโยงสะท้อนกลับไปหัวข้อวิจัยที่นิสิตสนใจ เพื่อกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และตระเตรียมการเขียนบทที่ 1-3 ต่อไป

นอกจากนี้กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ยังมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นิสิตฝึกทักษะต่าง ๆ เพื่อให้ นิสิตสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมหลาย ๆ ด้านที่เป็นคุณลักษณะสำคัญของนักรัฐศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ใน PLOs ของหลักสูตร เบื้องต้นหลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ทุกรูปแบบตั้งแต่ระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับที่สูงขึ้น เช่น

ตารางแสดงแผนการกำหนดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม

แผนการกำหนดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม Active Learning		
ชั้นปีที่	รายวิชา	
1	Seminar on Qualitative Research Action in Political Economy and Governance	นิสิตค้นหาปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม ระดับพื้นที่ (ท้องถิ่น) มาแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดเป็นประเด็น/ โจทย์การทำวิทยานิพนธ์
1	Integral Studies for Social Change and Environment	การนำแนวคิดหลักเกี่ยวกับทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและ ความรู้ในองค์รวมของ เศรษฐศาสตร์การเมือง มาวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน อาทิ ลัทธิเสรีนิยมใหม่และ อุดมการณ์ตลาดเสรี ความขัดแย้งเชิงอุดมการณ์และวัฒนธรรมของโลกตะวันตกและ โลกตะวันออก ปัญหาความยากจนของโลก วิฤตการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมใน ปัญหาของการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและความชอบธรรมทางการเมือง ทุนนิยมโลก เป็นต้น

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการค้นคว้าและการสังเคราะห์ การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ได้ลงคิดวิเคราะห์ อภิปราย หาข้อมูลและคำอธิบาย ให้เหตุผลอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้เกิดการรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างการปลูกฝังทัศนคติเรื่องการเรียนรู้อย่างยั่งยืน อันเป็นการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาอยู่เสมอ ขณะเดียวกันก็สนับสนุนให้เกิดการทำทลายความคิดความเชื่อผ่านการตั้งคำถาม อันนำไปสู่การคิดวิเคราะห์และการติดตามสถานการณ์ด้านต่างๆ อย่างไม่หยุดยั้ง ในกระบวนการเหล่านี้ นอกจากการเรียนการสอนในเชิงวิชาการแล้ว หลักสูตรได้จัดให้มีโครงการนอกหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้นิสิตมีความสนใจอย่างลึกซึ้งต่อองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรฯ ได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกให้นิสิตมีความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และมุมมองทางธุรกิจที่มุ่งเน้นความยุติธรรม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาร่วมพัฒนาองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ และสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าในการปฏิบัติตนเป็นนักรัฐศาสตร์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรมีรายวิชาที่เน้นให้นิสิตได้รู้จักการค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เช่น รายวิชาสัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองกับวัฒนธรรมศึกษา

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรได้มีการทบทวนความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนการสอนกับ CLOs และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนที่คาดหวัง โดยมีการนำเสนอผลการประเมินมาปรับปรุงการสอนและการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมต่อผู้เรียนและสถานการณ์/ บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ผ่านการยกตัวอย่างที่เป็นสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การคิดวิเคราะห์ และแยกแยะอย่างบูรณาการ ความต้องการของอุตสาหกรรม โดยตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักเรียนและปรับปรุงการสอนตามความต้องการ ขณะเดียวกันยังได้เตรียมพร้อมนิสิตให้เห็นถึงบทบาทและอิทธิพลของยุคสังคมพลิกผัน (Disruptive Age) ที่มีการนำเอาเทคโนโลยี AI มาใช้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เท่าทัน อันทำให้นิสิตรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสารและที่มาที่ไปของการเปลี่ยนแปลง

ในส่วนของการพัฒนาบุคลากร ภาควิชาและคณะส่งเสริมให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมและทันสมัยในการสอน เพื่อเป็นจุดตั้งต้นที่สำคัญในการเรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ และพร้อมที่จะประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต

2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

ประเมินนิสิตของหลักสูตรฯ กำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ต้องการการวัด การประเมินผลระหว่างการศึกษาตลอดหลักสูตร การประเมินและวัดผลในรายวิชาต่าง ๆ โดยผู้สอนกำหนดวิธีและ เกณฑ์การประเมินผลโดยแจ้งให้นิสิตทราบในชั่วโมงแรกของการสอนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความ คิดเห็น หลังจากนั้นจึงดำเนินการประเมินผลตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะวัดผลโดยการสอบ ข้อเขียน แบ่งเป็น การสอบปลายภาค การมอบหมายงาน และการแบบทดสอบเพื่อเก็บคะแนน จะแบ่งสัดส่วนการ วัดผลตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

Course Learning Outcomes (CLOs)	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Assessment Methods
1.สามารถวิเคราะห์ปัญหาความยุติธรรมที่ซับซ้อนอันอาจเนื่องจากการดำเนินการของรัฐบาลหรือปรากฏการณ์ทางสังคมการเมือง รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากความเชื่อ ความรู้สึกของตน	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและ ทฤษฎีสังคมวิทยา, รายวิชาเลือก	-ประเมินจากการให้เหตุผลในการ อภิปราย, การวิพากษ์, การแสดงจุดยืนใน ประเด็น, การยอมรับฟังความแตกต่าง ใน รายวิชา, รายงานในรายวิชา, ข้อสอบ ประมวลความรู้, การให้เหตุผลในการ วิเคราะห์และอภิปรายในดัชนีนิพนธ์
2.การเข้าใจในสถานการณ์ สภาพปัญหา และ นำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่น/ ประเด็นปัญหาอย่างเป็นระบบ พร้อมนำเสนอ ทางเลือก/ทางออกของปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ นานาชาติ	การเมืองและการจัดการปกครอง, ประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและ การเมือง, ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา, บัณฑิตการศึกษเพื่อการ เปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม, สัมมนาเค้าโครงดัชนีนิพนธ์ทาง เศรษฐศาสตร์การเมืองและการ จัดการปกครอง	-ประเมินจากการอธิบายและการ วิเคราะห์สถานการณ์เชิงลึกเกี่ยวกับ บริบทและเงื่อนไขทั้งภาพใหญ่และภาพ เฉพาะที่เกี่ยวข้องต่อปัญหา, การวิเคราะห์ ผลกระทบและการเสนอทางออก/ ทางเลือกที่เป็นไปได้ ในรายวิชา, รายงาน ในรายวิชา, ข้อสอบประมวลความรู้, การ ให้เหตุผลในการวิเคราะห์และอภิปรายใน ดัชนีนิพนธ์
3.สามารถนำเสนอและสร้างสรรค์แนวคิดทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองใหม่ๆ เพื่อวิเคราะห์ ปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ และพัฒนาความรู้ในด้านเศรษฐศาสตร์ การเมืองและการจัดการปกครอง ทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติ	บัณฑิตการศึกษเพื่อการ เปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม, สัมมนาเค้าโครงดัชนีนิพนธ์ทาง เศรษฐศาสตร์การเมืองและการ จัดการปกครอง	-ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลเพื่อการ วิเคราะห์สถานการณ์และปัญหา พัฒนา กรอบความคิด เพื่อนำเสนอชุดความคิด ความรู้ ข้อค้นพบใหม่ และนำเสนอผ่าน รายงาน การเขียนบทความ และดัชนี นิพนธ์

Course Learning Outcomes (CLOs)	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Assessment Methods
4.สามารถนำเสนอผลและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง และแสดงผลการวิจัยได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล	- วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง - สัมมนาเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	- ประเมินจากการสามารถเลือกที่มาของข้อมูลที่เหมาะสม ใช้เครื่องมือ สถิติ และการวิเคราะห์ที่เหมาะสม เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล การวิเคราะห์ ตีความ และอภิปรายผลได้อย่างมีเหตุผล ชัดเจน และครอบคลุมในประเด็นนั้นๆ ในรายวิชาวิธีวิทยาการวิจัยฯ, ข้อสอบประมวลความรู้, การให้เหตุผลในการวิเคราะห์และอภิปรายในดุษฎีนิพนธ์
5.เล็งเห็น รับรู้ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศ และสามารถใช้ความรู้และการแสดงหาความรู้ในการแก้ไขปัญหาในสังคมได้	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา, ปรัชญา สังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง	- ประเมินจากการวิเคราะห์บริบทและเงื่อนไขที่ส่งผลต่อปัญหา การออกแบบการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมและเป็นไปได้ และเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้และข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในรายวิชา ข้อสอบประมวลความรู้, การให้เหตุผลในการวิเคราะห์และอภิปรายในดุษฎีนิพนธ์
6.สามารถวิเคราะห์และบูรณาการแนวความคิดการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม, สัมมนาเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	- ประเมินจากการวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ บังคับและแนวโน้มที่เกี่ยวข้อง การตีความผลการวิเคราะห์ร่วมกับแนวคิดทฤษฎี และการนำเสนอผลที่สอดคล้องกับเป้าหมายทั้งคนและพื้นที่ ในรายวิชา ข้อสอบประมวลความรู้, การให้เหตุผลในการวิเคราะห์และอภิปรายในดุษฎีนิพนธ์
7.สามารถแสดงความเห็นทางวิชาการอย่างมีเหตุผลและเชื่อถือได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	สัมมนาเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	- ประเมินจากการตั้งคำถามในเชิงวิชาการ และการวิเคราะห์ในเชิงวิชาการ การเขียนรายงานในรายวิชา หรือบทความ การให้เหตุผลในการวิเคราะห์และอภิปรายในดุษฎีนิพนธ์
8.สามารถวางแผนและจัดการกับปัญหาที่ซับซ้อนทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเสนอทางเลือก/ทางออกของปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ นานาชาติ	บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม	- ประเมินจากการวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบ การกำหนดเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์และการเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหา เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ในรายวิชา ข้อสอบประมวลความรู้, การให้เหตุผลในการวิเคราะห์และอภิปรายในดุษฎีนิพนธ์

Course Learning Outcomes (CLOs)	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Assessment Methods
9.สามารถใช้เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปและแสดงผลพร้อมอย่างเชื่อถือได้ในด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	-ประเมินจากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูล การจัดการข้อมูล การเลือกใช้สถิติหรือเครื่องมือที่เหมาะสม -ประเมินจากการตระหนักในความสำคัญของ Plagiarism และจรรยาบรรณทางวิชาการ ในรายงานของรายวิชา รายวิชาวิธีวิทยาการวิจัย ข้อสอบประมวลความรู้ และในดุลยพินิจ
10.สามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ไม่ที่จะเป็นการสื่อสารทางการเมือง หรือการสร้างสื่อเพื่อการศึกษาและนำเสนอความคิดเห็นของตนเองอย่างเหมาะสม	สัมมนาเคาโครงดุลยพินิจทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	-ประเมินจากการเลือกใช้สื่อสังคมออนไลน์ การนำเสนอผลการศึกษารายงานในรายวิชา การนำเสนอผลการศึกษาในดุลยพินิจ

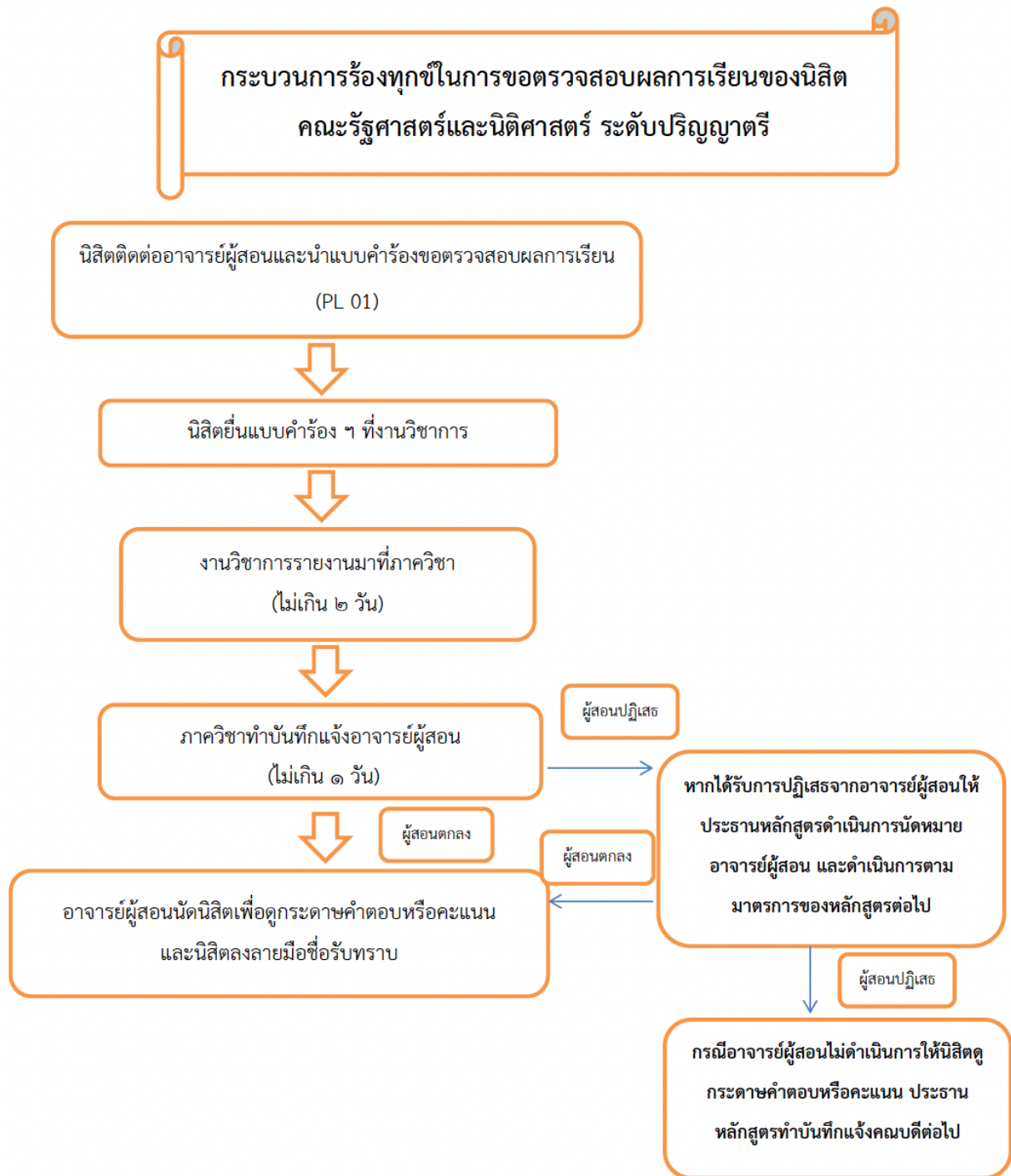
2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

สำหรับช่วงเวลาในการประเมินผล ได้ถูกกำหนดและเผยแพร่โดยบัณฑิตวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ โดยทางหลักสูตรจะแจ้งให้นิสิตได้ทราบผ่านตั้งแต่วันปฐมนิเทศ และในแต่ละภาคการศึกษาผ่านทางไลน์

สำหรับรูปแบบการประเมินหรือเกรด ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะทำการตกลงกับนิสิตในแต่ละรายวิชาและแจ้งให้นิสิตทราบ โดยจะมีไลน์กลุ่มในแต่ละวิชาที่ผู้สอนจะสามารถแจ้งรายละเอียดต่างๆ แก่นิสิต รวมทั้งนิสิตสามารถติดต่อสอบถามผู้สอนได้ตลอดเวลา เช่นเดียวกันการอุทธรณ์เกรด หากนิสิตทราบเกรดของตนแล้วมีข้อสงสัย นิสิตสามารถอุทธรณ์ขอทราบรายละเอียดการวัดผลได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่คณะ ฯ กำหนดผ่านการเสนอคำร้อง PL01 มายังหลักสูตรตามขั้นตอนที่ปรากฏในแผนภาพ ทั้งนี้ นิสิตสามารถติดต่อผู้สอนผ่านทางไลน์ได้ในเบื้องต้น

ทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการร้องทุกข์การขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต จากการนำผลการประเมินหลักสูตรในประเด็นการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้ หลักสูตรพบว่ามีความชัดเจนและโปร่งใส นิสิตได้รับการสื่อสารถึงขั้นตอนจากอาจารย์ผู้สอน และในปีการศึกษา 2566 ไม่มีนิสิตใช้กระบวนการดังกล่าว

แผนภาพแสดงกระบวนการร้องทุกข์ในการขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต



หมายเหตุ: ๑) นิสิตต้องยื่นคำร้องฯและดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน

๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการในระบบทะเบียน

๒) อาจารย์ต้องดำเนินการให้นิสิตดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่รับคำร้อง

แผนภาพแสดงตัวอย่างคำร้อง PL 01

ที่/.....



PL01

สำนักจัดการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

Office of Academic Management, Faculty of Political Science and Law, Burapha University

คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน / Request for the assessment review

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิตกรอกข้อมูล

วันที่ / Date

เรื่อง ขอตรวจสอบผลการเรียน

เรียน คณบดี

ชื่อ / Nameรหัสประจำตัว/Student ID

คณะ / Facultyสาขาวิชา / Major

วิชาโท / Minorหมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address

E-mail

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ นิสิต / Signature

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติ

① อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment (ระดับปริญญาตรี) ประธานหลักสูตร / Head of Program (ระดับบัณฑิตศึกษา) Signature..... Date.....	② ความเห็นคณบดี / Dean's Comment ☐ อนุมัติ / Approved ☐ ไม่อนุมัติ / Disapproved Signature..... Date.....
--	---

ส่วนที่ 3 สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับการตรวจสอบผลการเรียนเสร็จสิ้น

③ นิสิต / Student ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ การตรวจสอบผลการเรียนในครั้งนี้แล้ว Signature..... Date.....	④ อาจารย์ผู้สอน / Lecturers Signature..... Date.....	⑤ อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment ☐ อนุมัติ / Approved ☐ ไม่อนุมัติ / Disapproved Signature..... Date.....
---	---	--

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการขอตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรมีเกณฑ์การประเมินให้คะแนนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละวิชา สำหรับเกณฑ์การประเมินให้คะแนนจะแยกให้คะแนนตามวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละรายวิชาจะดำเนินการวัดผลโดยแบ่งสัดส่วนคะแนน จะแยกประเมินผลหลายลักษณะ ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย สังเกตจากความมีวินัย ความรับผิดชอบ
2. ด้านความรู้ ประเมินจากความเข้าใจทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง
3. การวิเคราะห์ปัญหา นำทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองไปประยุกต์ใช้เพื่อการอธิบายสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรม การนำเสนอผลงาน ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้ภาษา ประเมิน การเลือกใช้ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตอบปัญหา

ในส่วนของคุณิพนธ์ หลักสูตรมีการชี้แจง Timeline ในการสอบเค้าโครง การขอรับรองจริยธรรมการวิจัย การสอบปิดเล่ม รวมทั้งการสอบอบรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่นิสิตจะต้องผ่านให้กับนิสิตใหม่ในการปฐมนิเทศ ในรายวิชาวิธีวิทยาการวิจัยฯ ตลอดจนแนะนำเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่นิสิตสามารถสืบค้นเกี่ยวกับรายละเอียดและขั้นตอนการทำคุณิพนธ์ และสำหรับการติดตามความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรและที่ปรึกษาได้ร่วมมือกันติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาในการทำคุณิพนธ์ และสื่อสารถึงเกณฑ์ในการประเมินคุณิพนธ์ให้นิสิตทราบ เพื่อให้ นิสิตได้ดำเนินการเพื่อให้เข้าถึงเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

ในการประเมิน หลักสูตรได้ใช้เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน ที่ช่วยในการกำหนดวิธีการให้คะแนนรายงาน/ การสอบในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจนในทุกๆรายวิชา โดยกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระบบการให้คะแนนเป็นแบบมีค่าระดับชั้น (A-F) สำหรับรายวิชาส่วนใหญ่
2. ระบบการให้คะแนนแบบไม่มีค่าระดับชั้น (S-U) สำหรับรายวิชาปรับพื้นฐาน และคุณิพนธ์

สำหรับการประเมินผลการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ผู้สอนจะมีการประเมินในระหว่างการเรียนการสอน เพื่อให้แน่ใจว่า นิสิตสามารถติดตามการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และสรุปผล (Summative) ออกเป็นเกรดโดยผ่านการประเมินร้อยละ 70 และในช่วงแรกของการเรียน ผู้สอนจะทำการแจ้งรายละเอียดต่างๆ ให้ผู้เรียนได้ทราบ

ทั้งนี้หลักสูตรมีวิธีการเลือกใช้เครื่องมือในการประเมินที่สามารถแสดงความเที่ยงตรงและสอดคล้องกับ CLOs ตามกลุ่มรายวิชาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น หลักการตรวจสอบข้อสอบแบบอัตนัย ที่มีหลักการว่าโจทย์ถามอะไร ต้องตอบให้ตรงคำถาม และตอบให้ครบถ้วนทั้งหมดที่โจทย์ถาม โดยลักษณะการตอบข้อสอบแบบอัตนัย มักจะมีโครงสร้างการตอบ เริ่มต้นที่ย่อหน้าแรกเป็น “ความนำ” (introduction) เพื่อเกริ่นนำทางไปสู่การอธิบายคำตอบ จึงไม่ต้องยาวมาก ตามมาด้วย “การอธิบาย” ซึ่งจะเป็นส่วนหลักที่อธิบายความคิด ทฤษฎี หรือข้ออ้างที่เราจะใช้ถกเถียงประกอบการตอบของเราครับ อาจมีหลายย่อหน้าได้ และส่วนของ “การวิเคราะห์และตอบคำถาม” นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการประเมินผู้เรียนจากผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน โดยใช้ระบบการให้คะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบการให้คะแนน โดยข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ และเกรด ได้มีการแจ้งไว้ใน มคอ. 3 ตามรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียน และการชี้แจงถึงเกณฑ์การตัดสินการให้คะแนนเพื่อนำไปสู่การคำนวณเกรดในตอนสิ้นเทอมการศึกษา ทั้งหมดนี้นิสิตจะต้องเขียนออกมาได้อย่างสอดคล้อง เป็นเหตุเป็นผล และสามารถแสดงให้เห็นถึงการมีระบบคิดที่ชัดเจน

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (1) มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ (2) การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผลตัดสินใจและการทำงานสาธารณะ	สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกวิชา นิสิตในระดับปริญญาเอกควรจะตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรมต่ออาชีพหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ หรือในรายวิชาต่างๆ เพื่อปลูกฝังให้นิสิตเป็นคณาจารย์บัณฑิตที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและหน้าที่ของตนเอง	ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอน เช่น การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การแสดงออก และแนวคิดที่สะท้อนทั้งจากข้อเขียน และการอภิปรายถกเถียงทางวิชาการในกระบวนการเรียน โดยการประเมินทั้งจากอาจารย์ประจำวิชา และ เพื่อนร่วมชั้น
2. ด้านความรู้ (1) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์ (2) มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและนำไปประยุกต์ใช้ต่อการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้จะจัดให้มีการเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงานในพื้นที่จริงหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการเข้าร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ทั้งด้านความรู้จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเข้าโครงการดุชนิพนธ์และสอบปิดเล่มดุชนิพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา (1) สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ (2) สามารถบูรณาการแนวความคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	การศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย ถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) ในบางรายวิชาจะจัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อศึกษาจากสภาพความเป็นจริง เพื่อให้นิสิตนำความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ	ประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนิสิต ทั้งจากด้านความรู้ การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงคหุขุญ์นิพนธ์และสอบปิดเล่มคหุขุญ์นิพนธ์
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีความสามารถในการแสดงความเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง (2) สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเองและการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การกำหนดกิจกรรมให้การทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ	ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางการออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิตกับนิสิต เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ร่วมกับเศรษฐศาสตร์การเมืองได้อย่างถูกต้องวิธี	ประเมินจากผลการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

การเรียนในรายวิชา Coursework ผู้สอนทำการประเมินผู้เรียนจากการสังเกตจากการมีส่วนร่วมในการพูดคุย อภิปราย แสดงความคิดเห็น ที่ไม่ได้เป็นการเก็บคะแนน แต่เป็นการประเมินเพื่อติดตามความก้าวหน้าของนิสิตในระหว่างเรียน เมื่อจบรายวิชาผู้สอนได้มอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้ประมวลความรู้ที่สะท้อนการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้เรียนในแต่ละวิชาผ่านระบบออนไลน์ ในระบบ Google Form และในระหว่างเรียน ได้มีการให้ข้อมูลป้อนกลับผ่านระบบอินเตอร์ เช่น ไลน์ส่วนตัวระหว่างบุคคล รวมทั้งการสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ หรือการนัดหมายเพื่อพูดคุย

นอกจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว หลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านการเรียนตลอดจนวางแผนการเรียน และด้านอื่น ๆ แก่นิสิต

สำหรับรายวิชาคหุขุญ์นิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาจะตรวจสอบคุณภาพและให้ Feedback กลับนิสิตทุกครั้ง นอกจากนี้ประธานหลักสูตรรับทราบผ่านแบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำคหุขุญ์นิพนธ์ ซึ่งนิสิตที่อยู่ระหว่างการดำเนินการวิจัยจะต้องดำเนินการส่งให้ประธานหลักสูตรอย่างน้อยทุกภาคการศึกษาประกอบการยื่นคำร้องขอ

รักษาสภาพ เมื่อประธานหลักสูตรพิจารณารายงานความก้าวหน้าและพบว่านิสิตมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย จะนำเรื่องเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วที่สุด และสำหรับการจัดสอบเค้าโครงคหุณินพนธ์/ คหุณินพนธ์ กรรมการทุกท่านจะให้ข้อคิดเห็น และแนวทางการปรับปรุงงาน เพื่อให้งานของนิสิตครอบคลุมทั้งในมิติของงานวิจัยเองและในมิติของ CLO

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ในการปรับปรุงและพัฒนาในรายวิชา ด้านการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมเสริมทักษะอื่นใดตามที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มได้ให้ข้อเสนอแนะมา ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันที โดยเฉพาะการทบทวนและประเมินกระบวนการการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการนำรายงานผล มคอ. 5 ร่วมพิจารณาเพื่อวางแผนปรับการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินให้สอดคล้องกับ มคอ.3 สำหรับปีการศึกษาต่อไป

ส่วนการตรวจสอบวิธีการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตรฯ ได้ประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการเพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมาปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนการวัดการประเมินผล มีหลากหลายรูปแบบทั้งการสอบ การมอบหมายงาน การทดสอบย่อย อย่างไรก็ตาม เมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วิธีการเรียนการสอนที่ต้องพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา การวัดและประเมินผลจึงควรต้องตระหนักถึงการฝึกทักษะปฏิบัติอื่น ๆ ให้แก่นิสิต

สำหรับการติดตามความต้องการของภาคการทำงาน หลักสูตรได้ติดตามผ่านการติดต่อพูดคุยกับบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้ว เพื่อรับเสียงสะท้อนผ่านการทำงาน เพื่อให้รับรู้แง่มุมที่สัมพันธ์กับหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การประเมินผลว่าสามารถช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังต่อไป

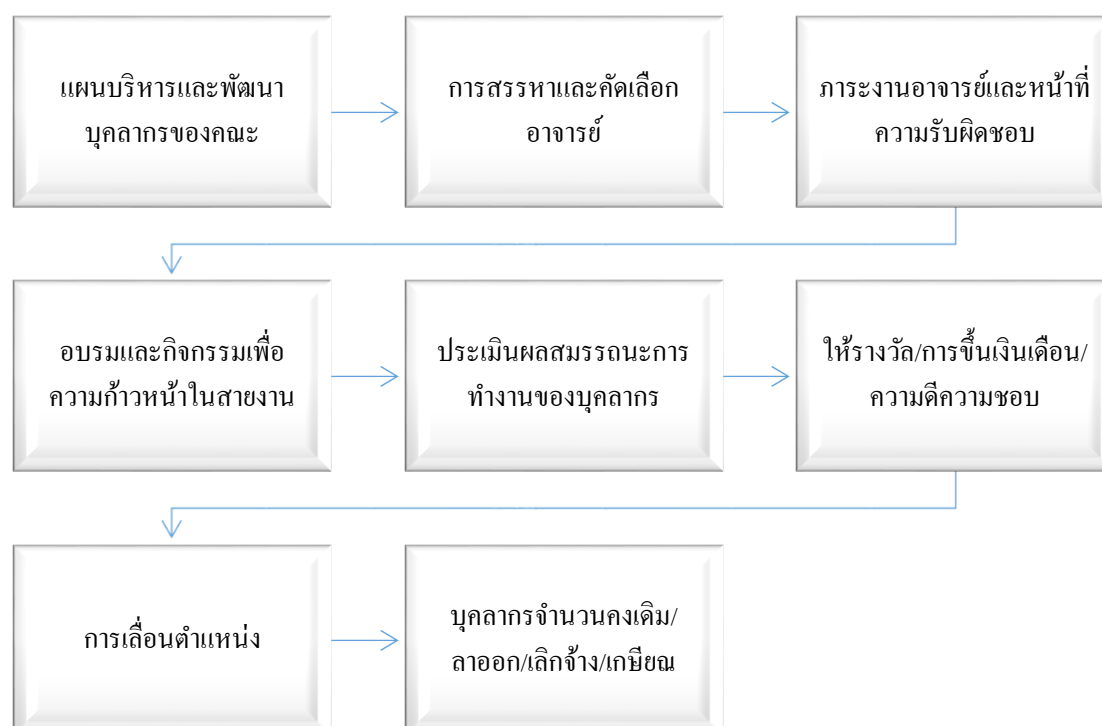
2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

การวางแผนอัตรากำลังคน และดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ เนื่องจากหลักสูตรถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออก ซึ่งเป็นแหล่งอุตสาหกรรม การค้าการบริการ การท่องเที่ยวทางทะเล แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และชุมชนในภาคตะวันออก โดยหลักสูตรนอกจากจัดการสอนในศาสตร์สาขารัฐศาสตร์ทั่วไปแล้ว ยังต้องการเน้นองค์ความรู้เฉพาะด้าน โดยมุ่งเน้นศาสตร์ทางทะเล และมุ่งแก้ไขปัญหาในบริบทของภาคตะวันออก การตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตร อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ แต่งตั้งโดยคณะและสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การบริหารจัดการโดยภาพรวม โดยหลักจะเป็นไปตามกลไกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งการกำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประกอบกับ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติตลอดจนคุณสมบัติในการรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่งดำเนินการตามแผนภาพข้างล่างนี้ โดยกฎเกณฑ์ที่ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการจะอยู่ในรูปของประกาศคณะเป็นหลัก ตามแผนผังด้านล่าง

แผนภาพแสดงการบริหารจัดการบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น เริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ โดยภาควิชาฯ จะวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะต้องมีความรู้ตรงในสาขาวิชารัฐศาสตร์เสนอต่อคณะฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและให้คณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 ซึ่งการบริหารทรัพยากรกำหนดให้การบริหารอยู่ภายใต้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ในส่วนของการวางแผน การดำเนินการและการบริหารจัดการหลักสูตรฯ โดยหลักจะดำเนินการโดยการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และที่ประชุมของอาจารย์ในภาควิชารัฐศาสตร์ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ คุณภาพของอาจารย์จึงเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างยิ่งของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ทักษะการสอนและจริยธรรมของอาจารย์ ทั้งนี้ เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยคณะได้มีแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาและการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรดังนี้

1. คุณสมบัติของอาจารย์

1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชา ฯ โดยหัวหน้าภาควิชา (ที่ประชุมภาควิชาฯ ร่วมกัน) ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะต้องมีความรู้ตรงในสาขาวิชารัฐศาสตร์เสนอต่อคณะ ฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและ

ให้คณะกรรมการประจำคณะ ฯ มีมติเห็นชอบจากนั้นดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

1.2 การคัดเลือกอาจารย์ประจำ

เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกแล้ว อาจารย์จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับทักษะการสอน การวัดผล และภาระงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ ยังต้องได้รับการอบรมจากคณะเกี่ยวกับภาระงานต่าง ๆ ตามภารกิจของภาควิชา ฯ และคณะหลังจากเริ่มปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา 6 เดือน คณะจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ๆ ละ 3 เดือนและเมื่อผ่านการประเมินแล้วจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและ/หรือต่อสัญญาจ้างเป็นประจำทุกปี

1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

มีขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งตามลำดับ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ทุกคน โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานประชุมหารือกันเพื่อกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีจำนวน 3 คน

1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

1.3 มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/เนื้อหาในหลักสูตร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาการก่อน

2) เมื่อภาควิชา ฯ คัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 1) แล้ว ภาควิชา ฯ ก็จะดำเนินการกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไปตามลำดับ ดังนี้

2.1 ภาควิชา ฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ

2.2 ฝ่ายวิชาการของคณะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ หากพบความไม่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชา ฯ พิจารณาใหม่ หากถูกต้องครบถ้วนในทุกเรื่อง ฝ่ายวิชาการของคณะจะดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

3) แผนการดำเนินการ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบในระหว่างการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งอาจเกิดขึ้นใน 2 กรณี คือ

3.1 กรณีที่ทราบล่วงหน้า เช่น เกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อหรือลาออก กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ต้องประชุมหารือกันกำหนดแผนในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะว่างลง โดยอาศัย 2 แนวทางตามลำดับคือ

(ก) คัดเลือกจากอาจารย์ที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใด ๆ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1

(ข) หากไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1 หรือไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่ยังมีได้ประจำหลักสูตรใด ๆ จะต้องเสนอเรื่องต่อภาควิชารัฐศาสตร์เพื่อขอเปิดกรอบอัตราอาจารย์ประจำภาควิชาฯ ตามกระบวนการที่กล่าวไปแล้วข้างต้น

3.2 กรณีที่ไม่ทราบล่วงหน้า เช่น เสียชีวิต กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ต้องประชุมหารือกันโดยอาศัย 2 แนวทางในข้อ 3.1(ก) 3.1(ข) ตามลำดับ ในการดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ คนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ที่ว่างลงไปด้วยเหตุข้างต้น

ทั้ง 2 กรณี กระบวนการทั้งหมดต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 3 เดือนหลังจากที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ว่างลง

สำหรับแผนความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ การสับเปลี่ยนอัตรากำลังทั้งด้านการสอนและบริการวิชาการ เป็นไปตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0082/2559 เรื่องว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ อาจารย์แต่ละคนมีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถทั้งด้านการสอนและวิชาการหลากหลาย

1.4 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์และคณะ โดยคณะกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมหารือกับภาควิชาฯ และคณะในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1) แผนพัฒนาตนเอง โดยระบุว่าในปีการศึกษานั้นๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร หรือการศึกษาอบรมประกาศนียบัตรระยะสั้น สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ

2) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามแผนและข้อตกลงข้างต้น คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น ทุนการศึกษาต่อ สนับสนุนทุนในการเข้าร่วมและนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

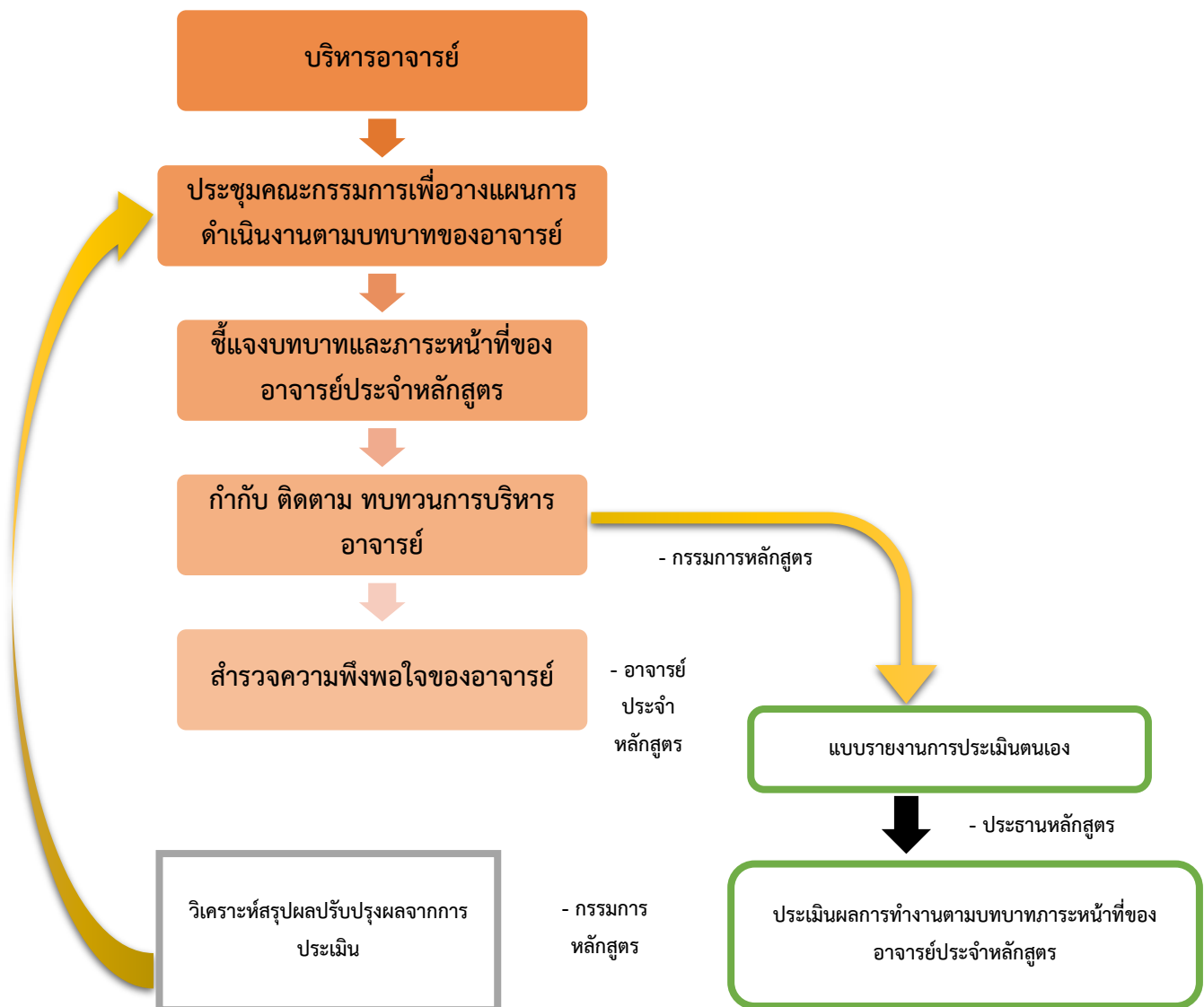
หลักสูตรฯ โดยภาควิชารัฐศาสตร์ให้การส่งเสริมอาจารย์ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต่างๆ อาทิเช่น

- 1) โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- 2) โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากร
- 3) โครงการทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์
- 4) โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 5) โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อของบุคลากร

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

การบริหารอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาอาจารย์ รวมทั้งจัดสรร งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่ อาจารย์ สำหรับระดับคณะ ซึ่งกำกับดูแลภาควิชารัฐศาสตร์และหลักสูตรนั้น ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน รวมถึงมีการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจให้กับอาจารย์ผู้สอนซึ่งสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดภาระงานของตนเองที่ไม่ต่ำ กว่าเกณฑ์มาตรฐานเพื่อจัดสรรเวลาให้กับการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองด้านวิชาการได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ตามแผนภาพข้างล่างนี้

แผนภาพกลไกการบริหารอาจารย์



ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียนที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่าง ๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต เป็นต้น

ในส่วนของการกำหนดภาระงานของผู้สอน ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา อาจารย์แต่ละท่านต้องมีภาระงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยคณะได้กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้จำนวน 9 หน่วยกิต ในส่วนของภาระงานสอนในภาคฤดูร้อน (summer) นั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และหากสอนเกิน 6 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่สอนเกิน

การจัดการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะพิจารณาวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยพิจารณาจัดรายวิชาตามสาขาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษามา ความถนัด ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สอนว่าเคยสอนในรายวิชานั้นหรือไม่ หรือทำวิจัยหรือมีความสนใจเกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นมากน้อย

เพียงใด แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุมภาควิชาพิจารณาาร่วมกันอีกครั้ง เพื่อสอบถามภาระงานของอาจารย์แต่ละท่าน ว่าในภาคการศึกษานั้น อาจารย์ท่านใดมีความประสงค์จะทำวิจัยหรือภาระในการให้บริการวิชาการ หรือลาเพื่อฝึกอบรม เพื่อกำหนดภาระงานด้านการสอน การทำวิจัย และบริการวิชาการของอาจารย์แต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านมีเวลาทำวิจัย ผลงานวิชาการ บริการวิชาการ แทนภาระงานสอนในแต่ละปีการศึกษาได้

สำหรับการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการนั้น ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะกำกับดูแลและติดตามคุณภาพด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรโดยให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และกำกับและติดตามการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามแบบ มคอ.3 และกำกับดูแลและติดตามคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตในแต่ละรายวิชาจากระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ภายหลังจากการเรียนการสอนสิ้นสุดลงในแต่ละเทอม โดยทางหลักสูตรใช้ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้เรียนจะต้องเข้าไปประเมินการสอนของอาจารย์และรายละเอียดของรายวิชาที่เรียนด้วย ใน website ที่ชื่อ <http://assess.buu.ac.th/new/>

ระบบการประเมินการสอนดังกล่าวจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านในหลักสูตรทราบผลการประเมินการสอนของตนโดยนิสิตหลังจากที่อาจารย์แต่ละท่านจัดทำ มคอ. 5 และอาจารย์แต่ละท่านสามารถนำผลการประเมินความเห็น (feedback) และข้อเสนอแนะ (suggestion) ของนิสิตไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและส่งเสริมพัฒนาความสามารถการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อ ๆ ไปได้

โดยในส่วนของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิ เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปีการศึกษา

นอกจากนี้ เนื่องจากระบบการประเมินประสิทธิภาพการสอนของมหาวิทยาลัยนั้น อนุญาตให้ประธานหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สามารถเข้าไปติดตามดูผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ฯ ได้ด้วย ดังนั้น ระบบดังกล่าวจึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์การสอนและคุณภาพการสอน รวมทั้งกระตุ้นให้อาจารย์ในหลักสูตร พยายามรักษามาตรฐานการสอนที่ดีไว้และพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขการสอนของตนให้ได้คุณภาพอยู่ตลอดเวลาโดยทางอ้อม ตลอดจนนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตัวอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้อีกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการหลักสูตรจะติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้รับการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนิสิตครบทุกท่านในทุกรายวิชา หากแต่มีความเห็นจากนิสิตในเรื่องการจัดการสอนบ้าง เช่น ปัญหาเรื่องการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน หรือการสอนออนไลน์ที่อาจจะติดขัดหรือมีความบกพร่องบ้างเล็กน้อย เป็นต้น ซึ่งอาจารย์ที่ได้รับความเห็นดังกล่าวก็ได้รับรู้ถึงแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงไว้ด้วยแล้วในเอกสาร มคอ. 5 ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่ระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) <https://tqf.buu.ac.th/tqf/index.php/MDN8fGxvZ2luL2luZGV4X2xvZ2lu>

ในส่วนของประเด็นปัญหาที่อยู่เหนือการควบคุมดูแลของอาจารย์ เช่น เรื่องระบบหรือเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการสอน Online นั้น โดยหลักอาจารย์ผู้สอนก็จะแจ้งให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุน เช่น ฝ่าย IT หรือฝ่ายโสตทัศนศึกษาของคณะ เข้ามาจัดการแก้ไขในทันทีอยู่แล้ว ซึ่งสามารถขจัดปัญหาได้เป็นอย่างดี

สำหรับงานวิจัยและการบริการวิชาการ หลักสูตรฯ เปิดโอกาสให้อาจารย์ทำวิจัยให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและคน โดยเน้นการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออก และหลักสูตรฯ ร่วมกับคณาจารย์ในภาควิชาดำเนินการให้บริการวิชาการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะ ที่เน้นให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในภาคตะวันออก

ในส่วนของกลไกการติดตามงานวิจัย คณาจารย์ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด ทั้งนี้ การจัดทำวิจัยคณาจารย์ทุกท่านต้องดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ หลักสูตรปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของคณาจารย์

ในส่วนของการบริการวิชาการนั้น การบริหารจัดการจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก โดยสำนักงานคณบดีได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ในส่วนของการดำเนินการตามเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ รวมถึงจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ ซึ่งเป็นเกิดจากการทำงานร่วมกันระหว่างงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดสมรรถนะของอาจารย์ในหลักสูตรทั้ง Generic Competence และ Specific Competence ดังรายละเอียดดังนี้

อาจารย์ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีมาแล้ว ผลการประเมินการสอนจากนิสิตปริญญาตรีและปริญญาโทในปีก่อนหน้า เป็นเครื่องมือเบื้องต้นในการประเมินความสามารถด้านการสอนในระดับดุษฎีบัณฑิตได้ ในการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการสอน ผลการประเมินการสอนของอาจารย์จะทำให้อาจารย์แต่ละท่านในหลักสูตรได้ทราบผลการประเมินโดยนิสิตในรายวิชาโดยเฉพาะเวลาที่อาจารย์แต่ละท่านทำ มคอ.5 สามารถนำความเห็นและข้อเสนอแนะ ไปเป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขได้

สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA โดยในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้เข้าอบรม AUN-QA ออนไลน์ทุกคน และความรู้เรื่องจริยธรรมการวิจัย โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้ผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนาย์ทุกคน

สำหรับการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ หลักสูตรปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในส่วนของการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์เป็นหลัก อยู่ภายใต้ระบบประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรทำแผนการพัฒนาดตนเองรายบุคคลแนบท้ายสัญญาจ้างโดยระบุว่าในปีการศึกษา 2566 นั้น ๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร การศึกษาอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ สำหรับข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของอาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในเรื่องรอบการประเมิน คือ ให้ประเมินปีละ 1 ครั้งเหมือนเดิมแต่ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึง 31 สิงหาคมของปีถัดไปแทน ซึ่งในทางปฏิบัติในช่วงต้นของปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ กรอกข้อมูลแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด งานด้านบริการวิชาการ งานด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลจะส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่อาจารย์แต่ละท่านกรอรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบการประเมินคืนอาจารย์แต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมินดังกล่าวว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมกับเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ต่อไปเพื่อประเมินและเสนอความเห็น และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมินโดยจะนำความเห็นของหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลัก ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตร ฯ โดยตรงด้วย

สำหรับ Specific Competence อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ที่ตนเชี่ยวชาญ โดยการทำวิจัยผลิตผลงานทางวิชาการ หรือการค้นคว้าข้อมูลประกอบการเตรียมการสอนในทุกปีการศึกษา

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ซึ่งเป็นไปตามความถนัด คุณสมบัติ ความสนใจ และความเชี่ยวชาญ ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ได้มีการดำเนินการจัดโครงสร้างเนื้อหาของรายวิชา เป็นสามกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิจัย กลุ่มเนื้อหา กลุ่มทฤษฎี ซึ่งเป็นส่วนสำคัญสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก นอกจากนี้บางประเด็นที่อยู่นอกเหนือจากความเชี่ยวชาญและความถนัด หลักสูตรฯ จะใช้วิธีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในแต่ละประเด็นเพื่อเข้าร่วมร่วมเสวนา สัมมนา หรือการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์เพื่อพัฒนาและยกระดับความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การบริหารผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น โดยหลักงานบุคคล (HR) ของคณะจะดำเนินการสำรวจแผนการพัฒนาของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในสายงานของตน เช่น แผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. หรือ ศ.) เป็นต้น หลังจากนั้นงานบุคคล (HR) จะชี้แนะรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการหรือขั้นตอนในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น ให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบอย่างถูกต้อง สำหรับการขอตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรฯ ปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2565 โดยหลักสูตรฯ และภาควิชารัฐศาสตร์ จะทำหน้าที่ในการผลักดันและกำกับติดตามให้คณาจารย์ทำงานวิจัย จัดทำตำราหรือหนังสือ เขียนบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติให้มากขึ้น หรือจัดแบ่งภาระงานสอนและงานบริหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อเอื้ออำนวยให้คณาจารย์ที่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการไว้สามารถใช้เวลาเพื่อทุ่มเทต่อการเตรียมการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้ได้โดยเร็วอีกด้วย

การส่งเสริมด้านการวิจัย หลักสูตรฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนในการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบสนใจและตามความสมัครใจ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านทราบถึงความสำคัญของการทำวิจัยเป็นอย่างดี โดยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น โดยหลักอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่างๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่ส่งรายละเอียดแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาเองและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

มหาวิทยาลัยมีการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.2561 สวัสดิการด้านที่พักอาศัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเช่าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2566 ส่งเสริมการรวมกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นสหภาพงาน เพื่อการมีส่วนร่วม ผดุงเกียรติ และส่งเสริมความสามัคคีของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสหภาพงาน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สวัสดิการด้านการตรวจสอบสุขภาพประจำปี คณะ ฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการโดยให้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายละ 3,000 บาท

ด้านสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัย ฯ ทำประกันภัยแบบกลุ่ม กับบริษัท FWD insurance จำกัด (มหาชน) โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 โดยมีสิทธิเบิกค่าห้อง และค่าอาหาร 2,500 บาท/วัน ค่าใช้จ่ายทั่วไป 41,500 บาท ค่าผ่าตัด (ตามจริง) 35,000 บาท กรณีผู้ป่วยนอก 1,500 บาท (1 ครั้ง/วัน, 30 ครั้ง/ปี) กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน 4,000 บาท/ครั้ง (ภายใน 72 ชั่วโมง) ค่าแพทย์เยี่ยม 700 บาท

การส่งเสริมด้านการวิจัย คณะ ฯ มีระบบให้ทุนอุดหนุนผลงานวิจัย และผลิตผลงานวิชาการ ในปี 2566 และ ปี 2567 คณะ ฯ ประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการ และทุนวิจัย (ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 081/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0031/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 080/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 030/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567) ชื่อประกาศทุนวิจัย) ตามที่กล่าวใน Criterion 2.5.5

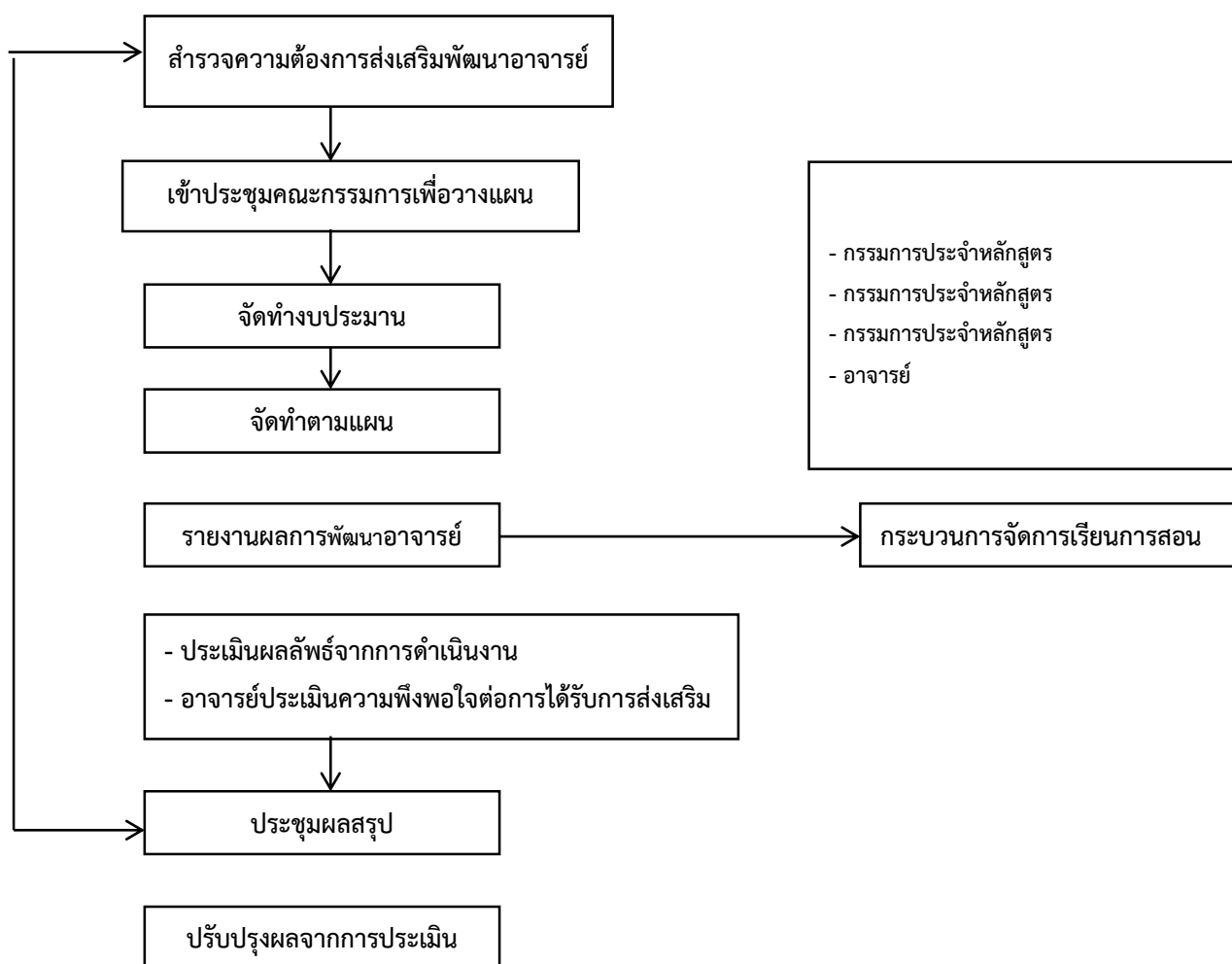
มหาวิทยาลัยบูรพาให้เงินรางวัลสำหรับนักวิจัยสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการในวารสารระดับชาติ 1,500 บาท และระดับนานาชาติ 2,500 บาท

มหาวิทยาลัยบูรพาให้เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล การจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) และ Journal Citation Report (JCR) ตั้งแต่บทความละไม่เกิน 2,500 บาท ถึง 100,000 บาท ขึ้นอยู่กับอันดับควอไทล์และอันดับวารสาร

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากคณะ โดยบุคลากรสามารถขอใช้งบประมาณในการฝึกอบรม หรือไปนำเสนอผลงานวิชาการได้ ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้วางระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามแผนภาพ

แผนภาพระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ จัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการ



อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถในด้านวิชาชีพของตนซึ่งรวมถึงทักษะความสามารถในการสอนในยุคที่มีการใช้สื่อการสอนออนไลน์มากขึ้นอีกด้วย เป็นต้น จากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา และหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านติดต่อหรือประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงการศึกษาหรือสาขาเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งหลักสูตรได้ให้ความสำคัญต่อประสิทธิภาพและการตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ ที่อาจารย์แต่ละท่าน

เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและการจัดการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๆ แต่ละท่านโดยตรง

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปี

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินภาระงานอาจารย์ในปีงบประมาณ 2566 คณะนาระบบ KPI Online มาใช้ โดยมีการจัดอบรมให้แก่อาจารย์ทำความเข้าใจในการส่งผลการปฏิบัติงานของตนเพื่อรับการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์

การส่งเสริมผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น

ตารางจำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ

(ข้อมูล ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-			
2. รองศาสตราจารย์	1	1	2	1.58	100
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	-	3	0.67	100
4. อาจารย์	-	4	4	0.68	100
5. อาจารย์พิเศษ	-	-	-		100
รวม	4	5			100

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางอัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต

(หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนิสิต	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต
2562	0.43	1.8	3:9
2563	0.43	1.8	3:9
2564	0.43	1.8	3:9
2565	0.43	1.8	3:9
2566	0.43	1.8	3:9

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

1. นโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในเบื้องต้นผ่านการประชุมหลักสูตร การประชุมภาควิชา การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการคณะ ฯ อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการรับนิสิตโดยทั่วไป คือ หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2566 ในประเด็นหลักคือ คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับ แล้วนำเสนอที่ประชุมของภาควิชา รัฐศาสตร์ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนิสิต และจำนวนนิสิตที่จะรับ สำหรับปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ก. หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

1.1 คุณสมบัติของนิสิต

(ก) คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ. 2)

(ข) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

1.2 เรื่องจำนวนนิสิตที่จะรับ

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองมีการดำเนินการรับนิสิตเพื่อเข้ามาศึกษาในปีการศึกษา 2566 ตามกระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2566

(2) เมื่อได้มติจากที่ประชุมภาควิชา รัฐศาสตร์ ภาควิชา รัฐศาสตร์ก็ได้นำข้อมูลดังกล่าวแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และส่งให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนในการประกาศรับสมัครต่อไป

1.3 เรื่องกระบวนการรับสมัครนิสิต

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

1.4 ขั้นตอนการเปิดรับสมัคร

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

1.5 ขั้นตอนของการคัดเลือก

การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

สำหรับแผนสนับสนุนที่ไม่ใช่ด้านการศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียนในหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการ นอกจากนี้ยังจัดห้องเรียนที่มีขนาดเหมาะสมกับผู้เรียนและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีห้องสมุดของคณะ และห้องสมุดของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น นิสิตสามารถใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และภายในหอสมุดของมหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ในการอ่านหนังสือ มีปลั๊กไฟให้ยืมสำหรับใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นิสิตนำมา มีหนังสือเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตร มีห้องน้ำ มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณชั้นล่างของหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีสำนักคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการนิสิตในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยสะดวกแก่นิสิตในการเข้ารับการรักษาพยาบาล มีทุนสนับสนุนการทำดุษฎีนิพนธ์ ทุนศึกษาดูงาน นำเสนอผลงานและกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการศึกษาสำหรับนิสิต

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เมื่อเปิดภาคการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะมีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา) โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ พบปะนิสิตและชี้แจงสิ่งสนับสนุนทั้งด้านการศึกษาและไม่ใช่อุปกรณ์การศึกษา

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรฯ มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพทางวิชาการ และมีการให้คำปรึกษาวิชาการ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้วิเคราะห์ระบบการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทางวิชาการ และผลการเรียนของนิสิต โดยการประชุมวางแผน ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้าของผลการศึกษาตามรายวิชา ในที่ประชุมของภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อประเมินจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เกรดผลการเรียนและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาของนิสิตในทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตทุกคนจะมีที่ปรึกษา ตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต

1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการ

หลักสูตรมีแนวทางในการดูแลนิสิต ดังนี้

- 1) มีการจัดอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบ

2) มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำให้นิสิตได้รู้จัก อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ทำให้นิสิตสามารถติดต่อ ได้รับข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ได้

3) กำหนดช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสาร เช่น ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Email, Facebook, Line หรือทางโทรศัพท์ในกรณีเร่งด่วน เป็นต้น ซึ่งเป็นช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ในการติดต่อ พูดคุย ให้คำปรึกษา รวมทั้งการกระตุ้นนิสิตด้วย

4) แนวทางในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ และรายงานปัญหาของนิสิตที่อาจเกิดขึ้นเป็นรายบุคคล

ตารางแสดงจำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2565	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	

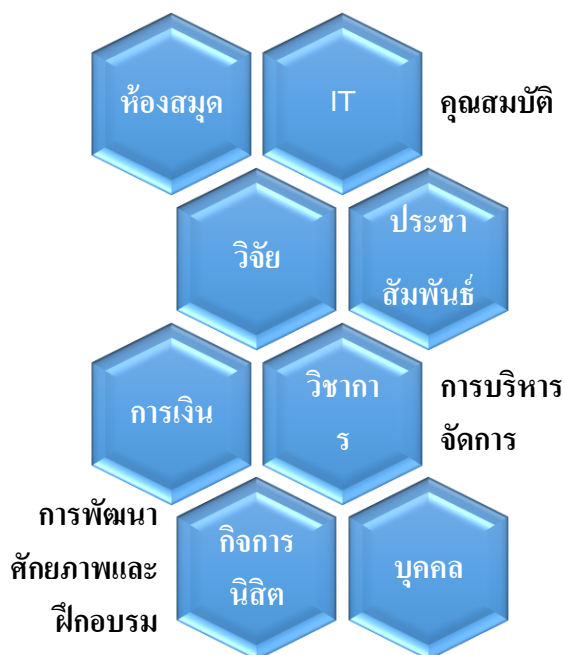
2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ที่ผ่านมา หลักสูตรจัดให้มีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ โดยเป็นไปตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา และ ได้กำหนดจัดโครงการเป็นประจำทุกปีเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมประชุมวิชาการ ทำงานวิจัย และเขียนบทความ โดยในปีการศึกษา นายธัช ชันธประสิทธิ์ ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมทางสังคมเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง พื้นฐานของ “ประชาธิปไตยอัตลักษณ์ไทย” ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัยศักยภาพสูง โดยได้ตีพิมพ์บทความชื่อ “นวัตกรรมทางสังคมเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง พื้นฐานของประชาธิปไตยอัตลักษณ์ไทย: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรีในฐานะจังหวัดนาร่องภาคตะวันออก” ในวารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 ร่วมกับคณะวิจัย

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรฯ ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจากส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้างตามแผนภาพ

แผนภาพโครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



คณะได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะไว้ในชั้น 3 ของตึกคณะเพื่อให้บริการในการยืมหนังสือและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือเพิ่มเติมได้อีกด้วย

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายธัช ชันประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองซึ่งมีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายธัช ชันระประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร และนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัลซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาหรือรอบการประเมินในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในลักษณะและรูปแบบที่ไม่แตกต่างไปจากบุคลากรสายวิชาการ

การคัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ใช้รูปแบบการสรรหาหลักผ่านระบบการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากการสำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลังหรือตำแหน่งงานที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการ ผ่านการพิจารณาของกองแผนงาน และประกาศรับสมัครคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการผ่านการทดสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัยและเปิดรับตำแหน่งเฉพาะ หากภารกิจใดที่ยังมีความต้องการผู้ปฏิบัติงาน คณะฯ ได้จัดสรรเงินรายได้ในการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกรณีไป และเนื่องจากในระดับหลักสูตรไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตรโดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ ฝ่ายบุคคล (HR) ของคณะซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการทำงานของหลักสูตรต่างๆ ในภาควิชารัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระงานประจำของบุคลากรนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานในส่วนงานเดิมของบุคลากร และไม่กระทบกับภาระงานเดิมที่มีอยู่ ทั้งนี้ การกำหนดภารกิจการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลรายปี ในการกำหนดรายละเอียดของงาน (Job description) การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสมรรถนะ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน ในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจึงต้องทำข้อกำหนดเป้าหมายสำหรับประเมินตนเองในต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประกอบการพิจารณาในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน คณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อขึ้นสู่การดำรงตำแหน่งชำนาญการ อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งที่ตนปฏิบัติงานอยู่

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก โดยในช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายของรอบการประเมิน ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมินคืนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมิน 1 ปีว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในช่วงรอบการประเมินที่ผ่านมาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และ

นิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ฯ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คือ นางสาวปนัดดา แฉ่งสงวน งานบัณฑิตศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ ที่คอยให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ กับนิสิต โดยนางสาวปนัดดา ได้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยมนุษย์ หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course: HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาหรือโครงการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคคลการแต่ละท่านอีกด้วย

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ	-	2	-	-	2
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	1	-	1	2
บริการอื่น	3	1	14	3	21

2. 6. 6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

บุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะ มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้ในการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย หากนิสิตมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตร นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายธัช ชันธประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง มีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพมาก

นอกจากนี้นิสิตในหลักสูตรจะมีกลุ่มไลน์ที่มีเจ้าหน้าที่ภาคและคณาจารย์อยู่ภายในกลุ่มไลน์ ที่สามารถติดต่อสื่อสาร สอบถาม และเสนอแนะ ได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตรของนิสิต ทั้งด้านหลักสูตรและเนื้อหารายวิชา ด้านการเรียนการสอน ด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษา

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกหลักสูตร ได้แก่ ฝ่ายอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลาง สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการให้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต โดยสำนักหอสมุดได้มีการจัดซื้อเอกสาร ตำราที่เกี่ยวข้อง มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น และจัดเตรียมไว้เป็นสัดส่วนสำหรับนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ สำนักคอมพิวเตอร์มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการที่รองรับการใช้งานให้ทันสมัย มีโปรแกรมการฝึกอบรมให้บุคลากรและนิสิตทั้งแบบหลักสูตรฝึกอบรมฟรี และหลักสูตรที่คิดค่าธรรมเนียมตลอดทั่วทั้งปีนอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาวัน มณีวงศ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

สิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะภายในคณะ เช่น อาคารจอดรถ พื้นที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์ การปรับปรุงพื้นผิวจราจร การรื้อปรับจุดเสี่ยงภัยในการใช้รถใช้ถนนให้ปลอดภัย การสร้างจุดแจ้งเตือนเพื่อขอรับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที (จุด SOS) อย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่นที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการให้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร งานอาคารสถานที่บริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สร้างความสะดวกและความปลอดภัยสูงสุดกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย



จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของประเทศไทยที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง และรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM, Google Meet และ Microsoft Team และได้จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้มีความทันสมัย และพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ โดยมีแผนตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์ในการใช้งานระบบภาพ เสียง รวมถึงการรองรับระบบมัลติมีเดียทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามผลการซ่อมแซมเมื่อรายงานว่ามีการชำรุด และเพิ่มช่องทางการขอใช้ห้องประชุม ให้สะดวกรวดเร็วและสามารถ ตรวจสอบการขอใช้งานได้ทันที เพื่อลดการขอใช้ห้องซ้ำซ้อน โดยการขอใช้ห้องผ่านระบบ Google form (ลิ้งค์ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์ : https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE_VwVzHgIJSzo/viewform?edit_requested=true)

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ก่อนกรอกข้อมูลขอใช้ตรวจสอบห้องก่อนว่าห้องและช่วงเวลาที่ว่างหรือไม่
ที่https://calendar.google.com/calendar/embed?src=c_152f5jhs12cqlv9l7sbrph72ps%40group.calendar.google.com&ctz=Asia%2FBangkok

หลังจากกรอกเสร็จแล้วระบบก็จะทำการบันทึกข้อมูลที่ท่านกรอกและส่งข้อมูลที่ท่านกรอกไปยังอีเมลที่ท่านใส่ไว้

thamtip@go.buu.ac.th สลับบัญชี

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

อีเมลของคุณ

ชื่อ-นามสกุล *

ในกรณีที่เป็นงานหรือกิจกรรมให้ระบุ ตัวอย่าง ชื่อ-นามสกุล/ชื่อกิจกรรมหรืองาน

คำตอบของคุณ

ในสถานการณ์ปกติ การจัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีอาคารที่ใช้สำหรับจัดการเรียน การสอน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) และ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (POLLAW-2) รายละเอียดของสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละอาคารมีดังนี้

1. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา) ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง ทั้งหมด 13 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องสโมสรมีสิต 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 22 ห้อง ห้องสำนักงาน 10 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร 2 ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า 1 ห้อง ห้องสนทนาการของบุคลากร 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง – ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ หอพระพุทธรูป มีจุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ มีระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9) สำหรับห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีลิฟต์โดยสาร 2 ตัว มีพื้นที่จอดรถ 30 ช่องจอด พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคาอีก 15 ช่องจอด ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อนสำหรับให้นิสิต ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน คณะให้บริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เต๋abin” เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการบริโภคให้แก่ นิสิต ที่บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1

ตารางแสดง สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา)

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
1. ห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง	13 ห้อง	- โต๊ะเรียนและเก้าอี้ - คอมพิวเตอร์ All-in-one - จอฉายโปรเจกเตอร์ - กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ	
2. ห้องสมุด	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - ชั้นหนังสือสำหรับให้บริการ - ชุดโซฟาและโต๊ะรับแขกสำหรับให้บริการ edutainment - Smart TV สำหรับให้บริการ edutainment - ฐานข้อมูล myLib - คอมพิวเตอร์ All-in-one สำหรับสืบค้น	

		- เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
3. ห้องพักอาจารย์	22 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ Notebook - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ	อาจารย์สามารถเลือกขอรับบริการเป็น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบใช้ในห้องพักอาจารย์ หรือ Notebook แบบพกพาได้
4. ห้องสำนักงาน	10 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
5. ห้องประชุมย่อย	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ประชุม - คอมพิวเตอร์ All-in-one - จอฉายโปรเจคเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - ไมค์โครโฟนสำหรับใช้ในห้องประชุม - เครื่องปรับอากาศ	
6. ห้องเอนกประสงค์	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - เครื่องปรับอากาศ	
7. ห้องสำหรับดำเนินงาน วารสาร	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
8. ห้องสมาคมศิษย์เก่า	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ - เครื่องปรับอากาศ	

9. ห้องสันทนาการของบุคลากร	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ - เครื่องปรับอากาศ	
10. หอน้ำหญิง - ชาย	ให้บริการ ทุกชั้น (1-9)	- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	
11. หอน้ำสำหรับผู้พิการ	1 ห้อง	- รวมือจับสำหรับผู้พิการ - ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	อยู่บริเวณชั้น 1
12. จุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ		- เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง - ชุดโต๊ะและโซฟาปรับแขกขนาดเล็ก	อยู่บริเวณโถงหน้าลิฟต์ชั้น 2 - 7
13. หอพระพุทธรูปประจำคณะฯ			บริเวณหน้าคณะฯ
14. ระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล	ให้บริการ ทุกชั้น (1-9)	- โทรทัศน์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์	
15. ลิฟต์โดยสาร	2 ตัว		ให้บริการทุกชั้น (1-9)
16. พื้นที่จอดรถบริเวณหน้าอาคาร	30 ช่อง จอด		
17. พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคา	15 ช่อง จอด		
18. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	50 ช่อง จอด		
19. ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ	1 ช่อง จอด		
20. ทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการ	1 ทางลาด		บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ
21. เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	23 เครื่อง	- เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	กระจายตามจุดต่างๆ เช่น ในห้องเรียน หน้าลิฟต์ และจุดที่มีผู้มาติดต่อรับบริการ
22. เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	1 เครื่อง	- เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ

23. เพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office)		- วางโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อน - ต้นไม้ - อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้ - อุปกรณ์บำรุงรักษาต้นไม้	บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมที่จัดวางโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อนเพื่อให้บัณฑิตผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน
24. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เต๋abin”	1 ตู้		บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น1

2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการควมรวมส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และในปีการศึกษา 2566 นี้ ได้จัดซื้อเก้าอี้ไว้สำหรับใช้ในห้องเรียน Pollaw2-602 และปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณหน้าอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

3. อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะและเก้าอี้ที่รูปลักษณ์ทันสมัย และมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

4. อาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง



2.1.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, ready available, and effectively deployed.

คณะมีห้องใช้สำหรับการบรรยายขนาดใหญ่ (ห้องชนะ ประถมศรี) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 4 ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์แบบ All-in one มีห้องสำหรับควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียงอันทันสมัย เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การอบรม/ ขี้นงานนิสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองเพื่อเตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขันเวทีจริง เช่น การแสดงสุนทรพจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่ การประชุมขี้นงานบุคลากรระดับคณะฯ เป็นต้น



คณะมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 3 จำนวน 2 ห้อง มีความจุห้องละ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์แบบ all in one ที่ทันสมัย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เทคโนโลยีสำหรับนักบริหาร การจัดการกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษานอกจากนี้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ห้อง ยังเปิดให้บริการสำหรับนิสิตภายในคณะที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำรายงาน และทำวิจัย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้ในการเรียนการสอน นิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อขอเข้าใช้งานได้ที่ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ชั้น 2



2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำหรับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน และใช้พื้นที่ในการอ่านหนังสือ เปิดให้บริการอยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 ได้มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่นิสิตและผู้ให้บริการ โดยคณะได้เพิ่มมุม edutainment เพื่อให้บริการบันเทิงไปพร้อม ๆ กับสาระความรู้ คือการให้บริการโทรทัศน์แบบสมาร์ททีวีที่สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบไวไฟของคณะได้จำนวน 2 เครื่อง พร้อมด้วยชุดโซฟาสำหรับนั่งพักผ่อน เพื่อให้เกิดความผ่อนคลายในยามว่างจากการเรียน ซึ่งมีนิสิตสนใจเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง



อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น หนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้งานได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ ฯ โดยการยืมหนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร และใช้ระบบสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (myLib) ห้องสมุดของคณะฯ ได้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรฯ สามารถใช้บริการได้ในวันและเวลาที่เปิดทำการ



ทั้งนี้ จากการประมวลข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาคมทุกฝ่าย พบว่ามีความจำเป็นที่ในช่วงปีงบประมาณ 2567 - 2568 คณะ ฯ จะต้องดำเนินนโยบายในการปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์ที่เริ่มครบอายุการใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด

เพื่อให้บริการนิสิต การจัดสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นิสิตในพื้นที่อาคาร 1 การซ่อมแซมและซ่อมบำรุงจุดที่อาจบกพร่องและเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยที่ตรวจพบ เป็นต้น

2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ มีความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวมากขึ้น คณะฯ ได้นำระบบสารสนเทศ หรือ E-Service ที่มหาวิทยาลัยบูรพาสร้างขึ้นมาเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน มาใช้ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1. ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://regservice.buu.ac.th>) เป็นเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ข่าวการรับสมัครนิสิตใหม่ ปฏิทินการรับสมัคร และระเบียบการการรับสมัครนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการต่าง ๆ
2. ระบบรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://e-admission.buu.ac.th>) เป็นระบบที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับสมัคร ตั้งแต่การเปิดรับสมัคร การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ประมวลผลคะแนน และการประกาศผล
3. ระบบรับรายงานตัวนิสิตใหม่ (<https://smartreg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่ให้นิสิตรายงานตัวจองหอพักผ่านทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินผ่านทางธนาคาร โดยนิสิตและผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องเดินทางมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย
4. ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่มีการจัดการ 2 ส่วน คือ การใช้งานส่วนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และส่วนการใช้งาน Back Office ติดต่อฐานข้อมูลผ่าน Microsoft Access ทั้งนี้เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการศึกษา ในระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนนิสิต นิสิตตรวจสอบผลการเรียน นิสิตตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ตารางสอนอาจารย์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการตัดเกรด – ส่งเกรด
5. ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต (<https://cleardebt.buu.ac.th>) เป็นระบบตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ ของนิสิต ได้แก่ หอพัก หอสมุด หน่วยงาน/ส่วนงาน และหนี้สินจากระบบลงทะเบียน
6. ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (<http://gsbuu.buu.ac.th>) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตรวจสอบผู้มา/ไม่มารายงานตัว การจัดลำดับที่เข้ารับ การคำนวณเวลาที่ใช้ในการเข้ารับ

ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต

1. ระบบจองห้องพัก (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/login>)
2. ระบบจองคิวส่งเอกสาร กยศ. (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/loginloan>)

การบริการระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุด (<http://www.lib.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Learning ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงให้คำปรึกษาและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และการพัฒนาทักษะด้านไอซีที เพื่อให้คณาจารย์

สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (<https://e-learning.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Person ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการรูปแบบใหม่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลา ผลงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ ข้อมูลเงินเดือน หรือข้อมูลอื่น ๆ (<https://buu-person.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Leave ระบบการลางาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสิทธิการลาในแต่ละปีงบประมาณ และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (<https://e-leave.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Research ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูล รายชื่อนักวิจัย ผลงานวิจัย ผลงาน journal proceeding และครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย ภายในมหาวิทยาลัย (<http://e-research.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Meeting ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การค้นหาการประชุมย้อนหลัง ตลอดจนการติดตามมติต่าง ๆ ของที่ประชุม นอกจากนี้ระบบยังสามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุมแต่ละครั้ง ทำให้องค์กรเห็นภาพรวมของการลดทรัพยากรกระดาษทั้งหมดจากทุกการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมและในระหว่างดำเนินการประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และทุกอุปกรณ์โมบาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา (<http://e-meeting.buu.ac.th>)

การบริการระบบ KPI Online ระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (<https://kpionline.buu.ac.th/>)

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านไอที ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นอกจากมีความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้ว โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย เป็นเครือข่ายความเร็วสูงทั้งประเภทใช้สาย (ห้องสำนักงาน ห้องบุคลากร ห้องเรียน) และไร้สาย (WIFI) ความเร็วสูง ครอบคลุมทุกชั้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในอาคาร และด้วยโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายมีความเร็วสูงนี้ จึงรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การใช้สื่อการเรียนของอาจารย์ผู้สอน และการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการใช้งานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่ประสบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายในคณะฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบเครือข่ายนี้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้สื่อการเรียน และการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดูแลระบบ WiFi ของอาคารเรียนรวม ระบบอีเมลล์ของนิสิตและบุคลากร ระบบ VPN ให้นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัยเสมือนอยู่ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดการโปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (BUULMS, MS Teams, Google meet) และระบบ i-thesis, e-Ethics, BUUMooc

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำอาคาร ทั้ง 2 อาคาร ๆ ละ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อีทีเอ็มที ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

มีการปรับปรุงพื้นที่พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ของทั้ง 2 อาคาร ดูเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม้ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้ให้นั่งพักผ่อนในบริเวณใกล้เคียงกัน

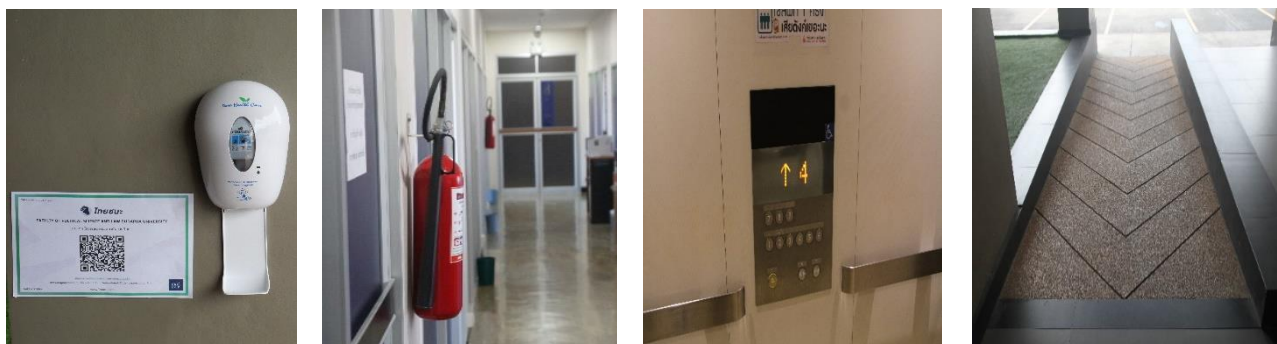
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วย ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถ ที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกอาคารด้วยไมกั้นรถยนต์เข้า – ออก ระบบอีทีเอ็มที ที่ต้องใช้คีย์การ์ดในการสแกนเข้าและออก เพื่อเป็นการตรวจสอบยานพาหนะที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ส่วนรถยนต์สามารถนำไปจอดที่บริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน คณะฯ ยังมีมาตรการในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือไวรัสตัวอื่นๆ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค ด้วยการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิอีทีเอ็มทีก่อนเข้าอาคารทั้ง 2 อาคาร วางขวดเจลแอลกอฮอล์ให้บริการตามจุดต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษา

ความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง และขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมสวมใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกัน



2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงษ์ และสวนนันทนาการ ให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณี รักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชน ใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของ มหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจร ผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้นิสิตและ บุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities

are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะสับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไปประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

คณะฯ มีนโยบายในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และบริการต่างๆ เพื่อสนับสนุนผู้เรียนของหลักสูตร คณะฯ มีการวางแผนกำหนดงบประมาณ โดยหลักสูตรเสนอขอให้คณะฯ จัดงบประมาณจากผลการประเมินในด้านความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เพียงพอและทันสมัย เช่น ชุดสำหรับถ่ายทอดสด เป็นต้น นอกจากนี้ คณะฯ ได้ดูแลกำกับติดตามตรวจสอบคุณภาพการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย

ในปีการศึกษา 2566 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีแผนการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ตารางแสดงแผนการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

ความต้องการ สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	รายการสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ แผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
1. เครื่อง สแกนเนอร์	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 3	2 เครื่อง	✓		- การจัดเก็บข้อมูลแบบ ดิจิทัล ทำให้ ประหยัดพื้นที่จำกัดใน สำนักงาน และ ระบบ สแกนเอกสารยังช่วยในการ อนุรักษ์สิ่งแวดลอม โดยลด การใช้กระดาษ และทำให้ ง่ายต่อการแชร์และการส่ง ต่อข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	
2. เครื่อง มัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ	1 เครื่อง	✓		- ช่วยส่งเสริมและยกระดับ การเรียนการสอนให้ น่าสนใจมากยิ่งขึ้น	

ความต้องการ สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ การเรียนรู้	รายการสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ แผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
	XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens				สามารถใช้เครื่องฉายภาพ ฉายสื่อการเรียนที่ สอดคล้องกับเนื้อหา ให้ ผู้เรียนได้เห็นภาพนิ่ง เห็น วิดีโอ ให้เกิดความเข้าใจใน บทเรียนมากยิ่งขึ้น ทำให้ การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพ	
3. ตู้เหล็ก สำหรับเก็บ เอกสาร	ตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก	2 ตู้	✓		- ใช้จัดเก็บเอกสารให้เป็น ระเบียบ	
4. ชุดสำหรับทำ ถ่ายทอดสด ใช้ ในการเรียนการ สอนและการจัด โครงการบริการ วิชาการ	ชุดสำหรับทำ ถ่ายทอดสด	1 ชุด		✓	- สามารถนำมาใช้จัดการ เรียนการสอน และ โครงการบริการวิชาการ ต่างๆ ในรูปแบบที่ทันสมัย - เป็นการเผยแพร่ความรู้ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ กลุ่มผู้สนใจ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้าถึงและรู้จัก คณะฯ เพิ่มมากขึ้น	อยู่ใน ขั้นตอน การจัดทำ TOR
5. ลำโพง (ห้องเรียน Pollaw2-603)	ลำโพง	14 ตัว		✓	เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ การจัดการเรียนการสอน ทั้งนิสิตในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึง ใช้ในกิจกรรมการวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรมสนับสนุน การเรียนการสอน	ปรับ คงเหลือ 4 ตัว

ความต้องการ สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ การเรียนรู้	รายการสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ แผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
6. ไมโครโฟนไร้สาย (ห้องเรียน Pollaw2-603)	ไมโครโฟนไร้สาย	7 ชุด		✓	เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการจัดการเรียนการสอน ทั้งนิสิตในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึงใช้ในกิจกรรมการวิจัย	ปรับ คงเหลือ 4 ตัว
7. เครื่องขยายเสียง (ห้องเรียน Pollaw2-603)	เครื่องขยายเสียง	7 เครื่อง		✓	การบริการวิชาการ ตลอดจนถึงกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน	ปรับ คงเหลือ 1 ตัว
8. เครื่องบันทึกภาพ กล้องวงจรปิด (ห้องควบคุมระบบ IT)	เครื่องบันทึกภาพ กล้องวงจรปิด	2 เครื่อง	✓		- เพื่อรักษา ฝักระวังความปลอดภัยของ บุคคล ทรัพย์สินและสถานที่	
9. กล้องถ่ายภาพ	กล้องถ่ายภาพมิลเลอร์เลส ฟูลเฟรม ความละเอียด 33 megapixels	1 ชุด		✓	- เพื่อใช้ในการเก็บภาพ กิจกรรมของคณะฯ และ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่	อยู่ใน ขั้นตอน การจัดทำ TOR
10. เก้าอี้ทำงาน (ห้องเรียน Pollaw2-603)	เก้าอี้ทำงานพนักพิงต่ำ	515 ตัว		✓	- เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการจัดการเรียนการสอน ทั้งนิสิตในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึงใช้ในกิจกรรมการวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนถึงกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน	ปรับ คงเหลือ 150 ตัว

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรมีกำหนด 3 ปี นิสิตส่วนหนึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด (นิสิตรหัส 58/59) เนื่องจากปัญหาจากการทำดัชนีพันธกิจ ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นทางหลักสูตรฯ ได้แก้ไขปัญหาเรื่องนี้มาโดยตลอด ผ่านการสร้างระบบกำกับติดตาม 2 แบบ คือ ประธานหลักสูตรฯ ติดตาม กับ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ติดตาม

สำหรับเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา พบว่า นิสิตส่วนใหญ่ใช้เวลามากกว่าระยะเวลาหลักสูตร ส่วนหนึ่งในช่วงเวลาก่อนหน้า คือ สถานการณ์โควิด ที่ทำให้นิสิตไม่สามารถลงพื้นที่เก็บข้อมูลได้ อีกประการหนึ่ง คือ นิสิตส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ เมื่อสอบวัดคุณสมบัติและสอบเปิดเล่มแล้ว มักจะติดภารกิจการสอนในวิชาชีพ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการเก็บข้อมูลและการเขียนดัชนีพันธกิจ ซึ่งการแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น ทางหลักสูตรฯ ได้เริ่มต้นผ่านวิชาวิธีวิทยาการวิจัยฯ ที่จะทำให้นิสิตได้ค่อยๆ ตกผลึกในหัวข้อที่สนใจและระเบียบวิธีที่จะใช้ เพื่อให้เมื่อนิสิตสอบผ่านการวัดคุณสมบัติแล้ว นิสิตจะใช้เวลาไม่มากในการสอบเปิดเล่ม และจากนั้นในเบื้องต้น หลักสูตรจะติดตามความคืบหน้าของนิสิตในทุกเดือนผ่านที่ปรึกษาของนิสิต ซึ่งจะเฝ้าระวังการกระตุ้นนิสิตในอีกทางหนึ่ง

ตารางร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการฟื้นฟูสภาพของนิสิตในหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่ฟื้นฟูสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2558	-	-	-	-	-	-	-	-
2559	-	-	-	-	-	-	-	-
2560	-	-	-	-	-	-	-	-
2561	-	-	-	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-	-	-	-
2564	-	-	-	-	-	-	-	-
2565	2	-	-	-	-	-	-	-

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

นิสิตที่เข้าเรียนระดับปริญญาเอก โดยส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยเป้าหมายของนิสิตกลุ่มคณาจารย์นี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน รวมทั้งแสวงหาความรู้ทางวิชาการเพื่อการประกอบอาชีพ เมื่อมีข้อมูลเช่นนี้ ทางหลักสูตรฯ พยายามตอบสนองเป้าหมายและความต้องการของนิสิต เช่น พยายามให้นิสิตทำดัชนีพันธกิจในประเด็นที่เป็นข้อถกเถียงทางทฤษฎี ทางวิชาการหรือข้อถกเถียงทางสังคม เป็นต้น เพื่อให้นิสิตมีประสบการณ์ในเชิงวิชาการที่หนักแน่น และสามารถต่อยอดต่อไปได้เมื่อกลับไปทำงาน

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรให้ความสำคัญกับผลงานของนิสิตขณะที่ศึกษาอยู่ เพื่อเป็นการเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพให้แก่บัณฑิตในด้านต่าง ๆ หลักสูตรได้รวบรวมผลงาน ดังนี้

(1) รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว, ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ , รศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต และรัช ชันธประสิทธิ์. (2567). นวัตกรรมทางสังคมเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งพื้นฐานของประชาธิปไตยอัตลักษณ์ไทย: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรีในฐานะจังหวัดนำร่องภาคตะวันออก. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 12 (1).

(2) กิตติชัย ชันทอง. 2565. การนำนโยบายสภาเด็กและเยาวชนตำบลไปสู่การปฏิบัติ: กรณีศึกษาสภาเด็กและเยาวชนตำบลควนใหญ่ อำเภอลำตาหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารรัฐศาสตร์วิจารณ์*, 9(17), 77-101.

(3) กิตติชัย ชันทอง. 2565. การมีส่วนร่วมของสภาองค์กรชุมชนตำบลเมืองคงในการดำเนินโครงการตลาดวิถีชุมชนถนนสายวัฒนธรรม. เอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ โครงการเครือข่ายการศึกษาวิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6 “ศาสตร์ ขอบเขตและขีดจำกัด การก้าวข้าม (?) สู่ทางออกใหม่ของรัฐ” (Transdisciplinary, Transboundary, Limitation: Crossing (?) to State's Next Normal) จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพาและเครือข่าย 6 สถาบัน

(4) กิตติชัย ชันทอง. 2567. การบริการภารกิจขั้นปฐมภูมิของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหลังถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช. เอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน วันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา *ทั้งนี้บทความวิจัยได้รับรางวัลบทความดีเด่น ได้รับพิจารณาให้การตีพิมพ์ในวารสารด้านการบริหารและการเมือง (TCI 2) ทั้งนี้อยู่ในขั้นตอนในการดำเนินการ

ทั้งนี้ผลงานของนิสิตยังเป็นการตีพิมพ์ส่วนใหญ่เป็นการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ รวมทั้งการนำเสนอในเวทีวิชาการที่มีเอกสารสืบเนื่องจากการประชุม ดังนั้นผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จึงพยายามผลักดันและเสนอให้นิสิตระดับปริญญาเอกตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเรียนการสอน

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

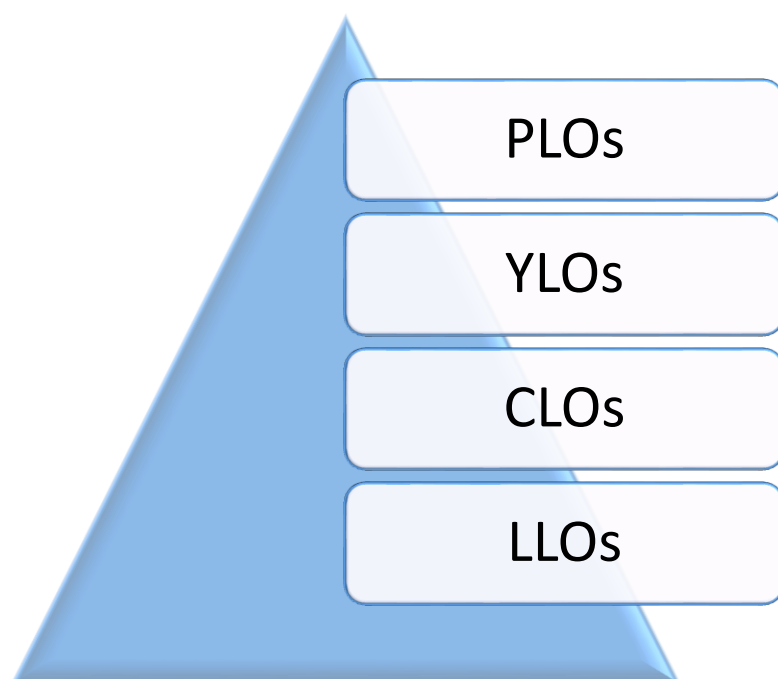
ที่ผ่านมาหลักสูตรฯ มีจุดมุ่งหมายผลิตคณาจารย์บัณฑิตให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษานิสิตมีเป้าหมายว่าจะต้องสามารถทำอะไรได้บ้าง นั่นหมายถึงในแต่ละรายวิชาที่จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาใน มคอ.3 ให้ตรงกับ CLOs ที่หลักสูตรได้สร้างไว้ ดังนั้น จุดเริ่มต้นการเรียนรู้ที่สำคัญและจะเป็นบันไดให้นิสิตเดินไปถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรคือ PLOs ได้ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่สุด และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้นำผลการประเมินหลักสูตรในทุก ๆ ด้านมารวบรวมวิเคราะห์ และพิจารณาบทวนปรับให้ดีขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนา PLOs CLOs ของหลักสูตรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

ผลการประเมินการบรรลุ PLOs ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในปี 2566 จำนวน 2 ท่าน สามารถสรุปได้ดังนี้

PLO	รายละเอียด	ผลประเมิน (ค่าเฉลี่ย) จากระดับคะแนน 5
1	มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ	4.50
2	การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาดด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผล	4.50
3	สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์	4.00
4	มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	4.00
5	สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ	4.50
6	สามารถบูรณาการแนวความคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	4.00
7	มีความสามารถในการแสดงความเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง	4.00
8	สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.50
9	มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อกันคว้า สรุป และเสนอแนวทางออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	4.50
10	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	4.00

หมายเหตุ: นิสิตรหัส 58 สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา 2566

แผนภาพแสดงกระบวนการเชื่อมโยงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร



2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนิสิต ความคิดเห็น ในรอบของการประเมิน การปรับปรุงหลักสูตร (เล่มประเมินหลักสูตร) และมีการประเมินในเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น การสอบถามความคิดเห็น การเสวนากลุ่ม การแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับหลักสูตร เข้ามาประกอบเพื่อช่วยในการปรับปรุงการเรียนการสอนในแต่ละปี

ตารางที่ 13 ความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตรในปัจจุบัน

คุณลักษณะ/พฤติกรรมที่แสดงออก	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ($\bar{X}$)	
	(N=2)	
	$\bar{X}$	S.D.
1. ด้านหลักสูตรและเนื้อหารายวิชา	4.88	.18
1.1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในสาขาวิชาที่ท่านศึกษาอยู่มีความเหมาะสม	5.00	.00
1.2. จำนวนหน่วยกิตวิชาบังคับมีความเหมาะสม	5.00	.00
1.3. จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกมีความเหมาะสม	5.00	.00
1.4. รายวิชาในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5.00	.00
1.5. รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย	4.50	.71
1.6. รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้การทำวิจัยได้เพียงพอ	5.00	.00

คุณลักษณะ/พฤติกรรมที่แสดงออก	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ($\bar{X}$)	
	(N=2)	
	$\bar{X}$	S.D.
1.7.รายวิชาในหลักสูตรมีความสมบูรณ์เพียงพอต่อการ ใช้ประโยชน์	5.00	.00
1.8.รายวิชาในหลักสูตรมีความชัดเจนในการประยุกต์ใช้	4.50	.71
2. ด้านการเรียนการสอน	4.67	.24
2.1.ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	5.00	.00
2.2. การส่งเสริมให้เกิดความใฝ่รู้	5.00	.00
2.3.การส่งเสริมความคิดในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์	5.00	.00
2.4. ความสามารถเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	4.50	.71
2.5.ลักษณะการเรียนการสอนเอื้อให้นักศึกษามีเวลาและ ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	4.50	.71
2.6.การเรียนการสอนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การสัมมนา/บรรยายทางวิชาการอย่างเหมาะสม	4.00	.00
3. ด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	4.91	.12
3.1.เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ	5.0000	.00
3.2. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการได้ดี	5.0000	.00
3.3.มีการติดตามความรู้ใหม่ ๆ และนำมาเชื่อมโยงกับการ เรียนการสอน	5.0000	.00
3.4.มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ที่เหมาะสมและยุติธรรม	5.0000	.00
3.5.สามารถถ่ายทอดวิชาการความรู้ให้กับนักศึกษาได้เข้าใจ	5.0000	.00
3.6.มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าอย่าง เหมาะสม	4.5000	.71
4. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.36	0.30
4.1.ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการ สอน	4.50	.71
4.2.สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับนักศึกษา	4.50	.71
4.3.ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์มีความ ทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	4.00	.00
4.4.หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดที่ เพียงพอ และความทันสมัย	5.00	.00
4.5.การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ	4.00	.00

คุณลักษณะ/พฤติกรรมที่แสดงออก	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ($\bar{X}$)	
	(N=2)	
	$\bar{X}$	S.D.
4.6.สื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนมีความทันสมัย	4.00	.00
4.7.ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์	4.50	.71
5. ด้านการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษา	4.75	0.36
5.1.ความรู้ทางวิชาการในสาขาที่ศึกษา	5.00	.00
5.2.ความสามารถในการศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	4.50	.71
5.3.ความกล้าแสดงความคิดเห็น	5.00	.00
5.4.ความสามารถในการวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหา	4.50	.71
5.5.ความเชื่อมั่นในตนเอง	4.50	.71
5.6.ความคิดริเริ่ม/สร้างสรรค์	5.00	.00
5.7.ความสามารถในการเขียนรายงานและทำวิจัย	4.50	.71
5.8.สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน/อาชีพ	5.00	.00
5.9.สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	5.00	.00
5.10.ทักษะในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมต่าง ๆ	4.50	.71

ส่วนจากการวิเคราะห์ระบบการเก็บข้อมูลย้อนกลับ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรที่เริ่มใช้วิธีการเก็บข้อมูลเอง (ไม่ใช่ผลจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยบูรพา) เนื่องจากไม่สามารถรู้ได้ว่าผลในด้านต่าง ๆ ที่ปรากฏเป็นค่าคะแนนตัวเลขนั้นได้มาจากการประเมินที่ตั้งใจอย่างแท้จริงหรือไม่ของนิสิต อีกทั้งในส่วนข้อเสนอแนะอื่น ๆ นิสิตไม่เขียนเพิ่มเติมมา

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	✓ หรือ ✗	✓ หรือ ✗	✓ หรือ ✗
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	3	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	3	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	3	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	3	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	3	4
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	3	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	3	4
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	3	4
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	3	4
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	4	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	3	4
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	4	4
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	4	4
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	4	4
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	4	4
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	3	4
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	4	4
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	4	4
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	3	4
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	4	4
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	-	3	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	4	4
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	4	4
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	4	4
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	4	4
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	4	4
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	3	4
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 6 Student Support Services			
6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	3	4
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	-	3	4
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	4	4
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	4	4
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	3	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	4	4
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	4	4
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	4	4
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	4	4
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	4	4
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	4	4
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	4	4
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง

- 1) หลักสูตรมีรายวิชาเลือกที่หลากหลายในการตอบสนองความต้องการการเรียนรู้ของนิสิต
- 2) หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ในทุกรายวิชา
- 3) หลักสูตรมีการให้ Feedback แก่นิสิตได้อย่างทันท่วงที
- 4) หลักสูตรมีการชี้แจงกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนของนิสิตอย่างเหมาะสมและยุติธรรม
- 5) หลักสูตรมีการส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของอาจารย์ในหลักสูตร
- 6) หลักสูตรมี Co-curricular activities เพื่อสนับสนุนประสบการณ์การเรียนรู้ของนิสิตที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

- 1) หลักสูตรควรพิจารณาในเรื่องของการสื่อสาร PLOs ของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- 2) หลักสูตรควรกำหนด CLOs ที่เชื่อมโยงไปสู่ PLOs โดยมีวิธีการผลักดันให้บรรลุ PLOs ที่ชัดเจน
- 3) หลักสูตรควรพิจารณาการทวนสอบ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของแต่ละ รายวิชา เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs และวัตถุประสงค์ของรายวิชา
- 4) หลักสูตรควรพิจารณากิจกรรม/โครงการที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาที่ชัดเจน โดยเฉพาะการนิยาม entrepreneurial mindset ที่มีการระบุไว้ อย่างชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการบรรลุ PLOs
- 5) หลักสูตรควรพิจารณาจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์ แผนการขึ้นตำแหน่งทางวิชาการ แผนเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนอัตราเกษียณให้ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรมีจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ
- 6) หลักสูตรควรพิจารณาเก็บรวบรวมข้อมูล ในประเด็นอัตราการคงอยู่ของนิสิต ปริมาณงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม พร้อมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรต่อไป

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

1. สร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
2. ส่งเสริมให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes 1. หลักสูตรควรพิจารณาในเรื่องของการสื่อสาร PLOs ของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม 2. หลักสูตรควรกำหนด CLOs ที่เชื่อมโยงไปสู่ PLOs โดยมีวิธีการผลักดันให้บรรลุ PLOs ที่ชัดเจน 3. หลักสูตรควรพิจารณานำข้อมูลที่ได้จาก Stakeholder มาก่อนกรองความต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุ PLOs ของหลักสูตรได้ชัดเจนยิ่งขึ้น	กำหนดแนวทางทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสื่อสารกลับไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
AUN-QA 2 Programme Structure and Content 1. หลักสูตรควรพิจารณาช่องทางการสื่อสาร Program Specification และ Course Specification ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแก่กลุ่มอื่น เช่น ผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า 2. หลักสูตรควรพิจารณากำหนดแผนในการทบทวนหลักสูตรที่ชัดเจน	กำหนดแนวทางประเมินการรับรู้ข้อมูลหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสร้างช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach 1. หลักสูตรควรพิจารณาการทวนสอบ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของแต่ละรายวิชา เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs และวัตถุประสงค์ของรายวิชา 2. หลักสูตรควรพิจารณากิจกรรม/โครงการที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาที่ชัดเจน โดยเฉพาะการนิยาม entrepreneurial mindset ที่มีการระบุไว้อย่างชัดเจน	แสวงหาแนวทางแสดงความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงของแต่ละรายวิชาให้สามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรให้ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพื่อประโยชน์ในการบรรลุ PLOs	
AUN-QA 4 Student Assessment 1. หลักสูตรควรพิจารณากำหนดวิธีการประเมินผลความสำเร็จการบรรลุ PLOs และ YLOs 2. หลักสูตรควรพิจารณาวิธีการประเมินผลการเรียนรู้และมีเครื่องมือการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย 3. หลักสูตรควรมีขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติในการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	แสวงหาแนวทางประเมินผลความสำเร็จการบรรลุ PLOs และ YLOs
AUN-QA 5 Academic Staff 1. หลักสูตรควรพิจารณาวิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนทั้ง Academic และ Non-Academic (งานวิจัย, งานบริหาร) เพื่อแสดงให้เห็นถึงภาระงานที่แท้จริงของอาจารย์แต่ละคน 2. หลักสูตรควรพิจารณาจัดทำระบบการจัดสรรภาระงานให้กับอาจารย์อย่างเหมาะสม 3. หลักสูตรควรพิจารณาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรแผนการขึ้นตำแหน่งทางวิชาการ แผนเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนอัตราเกษียณให้ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรมีจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	นำเสนอข้อต่อคณะ
AUN-QA 6 Student Support Services 1. หลักสูตรควรพัฒนาจัดทำแผนระยะสั้น ระยะยาวในการให้บริการนิสิตครอบคลุม Academic และ Non-Academic 2. หลักสูตรควรพิจารณาวิเคราะห์ภาระงานของนิสิต 3. หลักสูตรควรพิจารณานำผลการประเมินการบริการของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการบริการนิสิตมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพในการบริการ	ประสานงานกับคณะเพื่อดำเนินการ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure 1. หลักสูตรควรพิจารณาจัดสรรพื้นที่การเรียนรู้สำหรับ นิสิตในหลักสูตร	ประสานงานกับคณะเพื่อดำเนินการ
AUN-QA 8 Output and Outcomes 1. หลักสูตรควรพิจารณาเก็บรวบรวมข้อมูล ในประเด็น อัตราการคงอยู่ของนิสิต ปริมาณงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและระดับ นานาชาติ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ ครอบคลุมทุกกลุ่ม พร้อมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา กระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรต่อไป	เก็บรวบรวมข้อมูล ในประเด็นอัตราการคงอยู่ของ นิสิต ปริมาณงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

9a – ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected learning outcomes)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13iltViO8urqQu3W-H0B2k5U54VH61FYu
9b – คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตร (All course description in the programme)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13iltViO8urqQu3W-H0B2k5U54VH61FYu
9c – เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Programme specification) ขอให้แนบเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13iltViO8urqQu3W-H0B2k5U54VH61FYu
9d – ประมวลรายวิชา/มคอ 3 และ/หรือ มคอ 4 ที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน (Course specification)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13iltViO8urqQu3W-H0B2k5U54VH61FYu
9e - ปรัชญาการศึกษา (Educational philosophy)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13iltViO8urqQu3W-H0B2k5U54VH61FYu
9f – ตัวอย่างข้อสอบ (Sample of examination papers)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13iltViO8urqQu3W-H0B2k5U54VH61FYu
9g – ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13iltViO8urqQu3W-H0B2k5U54VH61FYu

(Sample of marking guides)	
9h – ตัวอย่างรูปรีดสำหรับ การฝึกงาน โครงการ และ/ หรือ วิทยานิพนธ์ (Sample of rubrics especially for internship, project and thesis writing)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13iltViO8urqQu3W-H0B2k5U54VH61FYu
9i – แบบฟอร์มการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับคณาจารย์และ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน (Academic and support staff appraisal forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1RyVkVDnP3BLOZRjLDfo38aFERspuDv8g?usp=sharing
9j – ผลการประเมิน ประสิทธิภาพการเรียนการสอน โดยนิสิต (Student evaluation) ขอให้แนบ ข้อมูลจากระบบ BUU Assess ทุกรายวิชาที่จัดการ เรียนการสอนในปีการศึกษา ที่ประเมิน	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13iltViO8urqQu3W-H0B2k5U54VH61FYu
9k – รายการเครื่องมือที่ใช้ ในการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนา คุณภาพหลักสูตร รายงาน การติดตามการเรียน หรือ รายงานการประชุม (List of instruments for program quality improvement, tracer study report, or minutes of meeting)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13iltViO8urqQu3W-H0B2k5U54VH61FYu

9l – แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Academic and support manpower plan)	https://drive.google.com/drive/folders/1xHwQwi5plZN8cDkVDGQm7Try25Sxcwhk?usp=sharing
9m – แผนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Training and development plan for academic and support staff)	https://drive.google.com/drive/folders/1iOaWth3LRYGwM8m1OkNV_-Ny0qcuKOCq?usp=drive_link

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
2	- ---ระดับปริญญาตรี	0
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
4	- ---ระดับปริญญาโท	0
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
6	- ---ระดับปริญญาเอก	1
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
8	- ---ระดับปริญญาตรี	0
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
10	- ---ระดับปริญญาโท	0
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
12	- ---ระดับปริญญาเอก	0
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	0
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	0
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	0
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	3
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	9
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	0
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	9
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
25	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
26	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	4
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	3

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
28	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
29	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
30	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	3
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2
32	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
33	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
34	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
36	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
37	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
38	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
40	- - --ระดับปริญญาตรี	0
41	- - --ระดับ ป.บัณฑิต	0
42	- - --ระดับปริญญาโท	0
43	- - --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
44	- - --ระดับปริญญาเอก	9
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
46	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	4
47	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	3
48	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2
49	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	0
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	11
51	- - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
52	- - --บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	10
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	1
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	0
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว	0
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	0
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว	0
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	0
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online	0
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
69	- - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	0
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	0
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	0
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	0
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	0
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	0
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	0
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสมทบสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

(1) นายชัยณรงค์ เครือนวน

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

ธนิต โตดิเทพย์ ชัยณรงค์ เครือนวน และวิชญะ ศิลาณ้อย. (2566). โครงสร้าง-หน้าที่ของการเล่นพนันภาคกลาง: กรณีศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดชลบุรี.วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร, 43 (2), 82-96.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

อัศรเจตน์ ชัยภูมิ ชัยณรงค์ เครือนวน. (2565). การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตและการปรับตัวของชาวนาในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ : กรณีศึกษาดำบลโนนบุรี อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 55-70.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 55-70.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ณัฐพงศ์ รักษาม ชัยณรงค์ เครือนวน. (2565). บทบาทของทุนจีนในการขยายความสัมพันธ์แบบทุนนิยมในระบบเกษตรกรรมของประเทศไทย: กรณีศึกษาสวนกล้วยขนาดใหญ่.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 88-103.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ชัยณรงค์ เครือนวน และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการพัฒนา: ศึกษาการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก. วารสารพัฒนสังคม, 23(2), 88-105.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์, ชัยณรงค์ เครือนวน, และจิตรา สมบัติรัตนานันท์. (2564). การสำรวจเชิงวิพากษ์เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นในประเทศไทย.วารสารสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 51(1), 51-72.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

อัศวิน แก้วพิทักษ์, ชัยณรงค์ เครือนวน, และปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์. (2564) ผลกระทบของโลกาภิวัตน์และบทบาทของรัฐที่มีต่อการพัฒนาทุนนิยมประมงไทยในภาคตะวันออก. วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, (9)1, 1-20

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ชัยณรงค์ เครือนวน. (2563). ยุทธศาสตร์การพัฒนา ความเปลี่ยนแปลงปฏิบัติการทางสังคม และข้อเสนอเชิงนโยบายภายใต้การพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง. วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, 8(1), 25-47.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา และชัยณรงค์ เครือนวน. (2562).สิทธิชุมชนกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นหลักคิดและความเป็นจริงทางสังคม: กรณีศึกษาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. *วารสารการเมืองการบริหาร และกฎหมาย*, 11(3), 39-63.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

(2) นางสาวรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

ชนิกานต์ ผลเจริญ รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข สกฤติ อิสริยานนท์. (2565). เศรษฐศาสตร์การเมืองของมรดกโลกในประเทศไทย: ศึกษาเปรียบเทียบกรณีอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยและเมืองบริวาร. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 17-35.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เกสรสิริ สีสาลัย โอฬารถิ่น บางเตียว รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2565). การชุดรีดแอบแฝงในระบบเกษตรพันธสัญญา. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 104-122.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข (2564) วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสียงข้างมาก. *วารสาร มจร การพัฒนาสังคม*, 6(2), 45- 56

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(3) นายเมธินา อิสริยานนท์

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

เมธินา อิสริยานนท์, สกฤติ อิสริยานนท์ และศักดา ศิลากร. (2564). แนวทางการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งสู่การจัดการตนเองอย่างยั่งยืนของตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 10(2), 15 – 30.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เมธินา อิสริยานนท์. (2563). ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมที่มีต่อชุมชนโดยรอบ: ศึกษากรณีนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี จังหวัดชลบุรี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9(2), 101-118.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เมธินา อิสริยานนท์. (2562). การทบทวนและประยุกต์ศาสตร์การพัฒนาของโครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกสู่การเป็นประเทศอาเซียนในจังหวัดฉะเชิงเทรา : กรณีการจัดการขยะของเสียอันตรายจากโรงงานอุตสาหกรรม. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 7(2), 1-22.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
สกฤติ อีสริยานนท์, ชัยณรงค์ เครือนวน และเมทินา อีสริยานนท์. (2561). ความเป็นประชาธิปไตยในชุมชน
ชนบทของไทย: ศึกษาชุมชนในแถบลุ่มแม่น้ำบางปะกง. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 6(1),
16-39.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(4) นายโอฬาร ถิ่นบางเตียว

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2566). ความสัมพันธ์ทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเมืองพัทยา
และนายกเมืองพัทยา พ.ศ.2565 : การวิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์การเมือง. *วารสารวิจัยร่วมไพพรรณี*, 17
(3).

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2566). โครงสร้างอำนาจและการเมืองของการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี
ในจังหวัดชลบุรี 2564. *วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 7 (2), 29-45.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เกสรสิริ สีสาลย์ โอฬาร ถิ่นบางเตียว รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2565). การทุจริตแอบแฝงในระบบเกษตรพันธ
สัญญา. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 104-122.

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์
นครลำปาง*, 10(1), 244-256

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข (2564) วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสียงข้างมาก.
วารสาร มจร การพัฒนาสังคม, 6(2), 45- 56

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). กลุ่มบ้านใหญ่บางแสน (ตระกูลคุณปลื้ม) กับการเลือกตั้ง 24 มีนาคม 2562. *วารสาร
เศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(1), 49-80.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). รัฐบาลเผด็จการอำนาจนิยม: จาก คสช.- ถึงเสื้อคลุมประชาธิปไตย. *วารสาร
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 5 (1), 75-90.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). เครือข่ายความสัมพันธ์เชิงอำนาจของนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติ
ในจังหวัดชัยภูมิ. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9 (1), 130-150.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). เครือข่ายอำนาจและการสะสมทุนในจังหวัดชัยนาท: วิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์การเมือง. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 9 (2), 72-85.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
กรังไธ นพรัตน์ และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). ปฐมบทฟุตบอลไทยภายใต้รัฐธรรมนูญสิทธิพ.ศ. 2443 – 2475.วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, 8(2), 1-21.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
เพ็ญญา สอนทอง และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2562). นิเวศวิทยาการเมืองของการจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเล
อ่าวบ้านดอนจังหวัดสุราษฎร์ธานี. วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, 7(7), 101-130.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(5) นายสฤติ อีสริยานนท์

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

ชนิกานต์ ผลเจริญ รุ่งภา ยรรยงเกษมสุข สฤติ อีสริยานนท์. (2565). เศรษฐศาสตร์การเมืองของมรดกโลกในประเทศไทย: ศึกษาเปรียบเทียบกรณีอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยและเมืองบริวาร.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 17-35.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
ชลิดา แยมศรีสุข และสฤติ อีสริยานนท์. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของจังหวัดภูเก็ต. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 10(3), 86-97.

สฤติ อีสริยานนท์ และชยาภรณ์ จตุพรประสิทธิ์ (๒๕๖๔). การถือครองที่ดินในพื้นที่อ่าวตราด จังหวัดตราด: ปัญหาความขัดแย้งและทางเลือกการแก้ไขปัญหา. วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง, 10(1), 19-41.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
เมทินา อีสริยานนท์, สฤติ อีสริยานนท์, และศักดา ศิลากร. (๒๕๖๔). แนวทางการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งสู่การจัดการตนเองอย่างยั่งยืนของตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 10(2), ๑๕-๓๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(6)นางสาวพัชรภา ตันตราจิน

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พัชรภา ตันตราจิน. (2564). ‘รัฐศาสตร์ทางทะเล’ : พัฒนาการอำนาจรัฐไทยในพื้นที่ทางทะเลกรณี การทำการประมง. สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ “มองโลกในไทย มองไทยในโลก” เล่มที่ (pp.99-123.) ระดับชาติTCI

พัชรภา ตันตราจิน. (2563). การจัดการปกครองแบบร่วมคิดร่วมทำ (Collaborative Governance): ปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างและนำไปปฏิบัติ. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*. 8(1), 131-154.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

พัชรภา ตันตราจิน. (2563). *แนวทางสำหรับการวิจัย และการบริหารงานวิจัยด้านนโยบายสาธารณะ*. สถาบันธรรมรัฐเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม. โรงพิมพ์เดือนตุลา ISBN 978-616-91231-4-9

(7) นางสาวญาเรศ อัครพัฒนานุกุล

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2564). การเมืองเรื่องการปะทะกับความคิดทางการเมือง: การเปรียบเทียบแนวคิดเรื่องการเมืองกับความเป็นการเมืองในงานศึกษาของฮานนา อาเรนต์กับซิดนีย์ แทวอร์และชาลส์ ทิลลี่. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 17 (2).45-67.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ดำรงพล แสงมณีและญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2564). การวิเคราะห์ปัญหาความไม่สงบสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทยโดยแบบจำลองวีเออาร์. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 9 (2). 39-57.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

บทความวิชาการ

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2563). อำนาจอธิปไตยกับทฤษฎีทางการเมือง: จากโลกของแบบของเพลโตสู่ เจตจำนงของพระเจ้าของออกัสติน. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 16 (1), 1-19.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2563). แนวคิดคลาสสิกว่าด้วยสงครามกับนัยสำคัญในทางเศรษฐศาสตร์ การเมืองระหว่างประเทศ *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8 (1), 1-23.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2563). อะไรคือการอธิบายและการท าคความเข้าใจในการศึกษาทาง สังคมศาสตร์: มุมมองในการศึกษาสังคมและผลต่อการศึกษาปรัชญาการเมือง. *วารสารเทคโนโลยีสุรนารี (Suranaree Journal of Social Science)*, 14 (1), 129-146.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2562). Book Review: International Political Economy: Perspectives on Global Power and Wealth (2017), วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, 7 (2), 166– 68.

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	ดร.เมทินา อีสริยานนท์	จริยธรรมการวิจัย	ประกอบการขอจริยธรรมการวิจัย
2	ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	ระบบพี่เลี้ยงวิชาการ: การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ
		การจัดการความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	แนวทางให้คำปรึกษาในการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยแก่นิสิต
		การขอทุนวิจัยจาก บพท.	แนวทางการขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
3.	รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ระบบพี่เลี้ยงวิชาการ: การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ
		การจัดการความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	แนวทางให้คำปรึกษาในการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยแก่นิสิต

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
1	ชื่อพนักงาน : ว่าที่ร้อยตรีพุฒธร สวาสนา ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต และงาน ประชาสัมพันธ์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	- นำความรู้ที่ได้มาเตรียมทำวิจัยและ ผลงานทางวิชาการ สำหรับยื่นขอ ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - ได้รับใบประกาศ
2	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิดา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานบัณฑิตศึกษา	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. National Research Council of Thailand (NRCT) Date : 18 February 2023 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- ช่วยเสริมสร้างทักษะทางความรู้ เกี่ยวกับการทำวิจัยและการพัฒนา ตนเองในสายงานที่เกี่ยวข้อง - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน การสอนในระดับบัณฑิตศึกษา - ได้รับใบประกาศ และ Certificate
3	ชื่อพนักงาน : นางสาวสิริลักษณ์ รัตนวิทยากรณ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” 2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากรภาครัฐ 3. โครงการ BUU Sparkling และรับรางวัลเชิดชูเกียรติ	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี - ได้รับใบประกาศ
4	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิดา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- ได้รับความรู้เพิ่มเติม นอกจากงานที่ ได้รับมอบหมาย - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี - ได้รับบัตร
5	ชื่อพนักงาน : นายธัช ชันธประสิทธิ์ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐศาสตร์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงาน ของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน - ได้รับใบประกาศ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
		Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	
6	ชื่อพนักงาน : นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ ตำแหน่ง : บุคลากรชำนาญการ ส่วนงาน : งานบุคคล	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 266 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำความรู้มาอธิบายให้แก่ บุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุนของคณะที่ต้องการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ - ได้รับใบประกาศ
7	ชื่อพนักงาน : ดร.กุลญาดา เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต	1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ จัดโดย กองการ งานสารบรรณ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 2. โครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา จัดโดย กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา 3. เข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 จัดโดย ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ - ได้รับใบประกาศ
8	ชื่อพนักงาน : น.ส.ธาทิพย์ ภาวะวิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ ส่วนงาน : งานห้องสมุด, งานวารสาร, งานพัฒนาคุณภาพ, งานประชาสัมพันธ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 4. การประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการ ไทย ครั้งที่ 14 วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 -31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์ - เพื่อทราบประกาศร่างเกณฑ์การ ประเมินวารสารรอบใหม่ที่อยู่ใน ฐานข้อมูล TCI - ได้เพิ่มความรู้ด้านการวิจัย และ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ได้รับวุฒิบัตร
9	ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จัปใจเหมาะ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ส่วนงาน :	1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 2. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ซอฟต์แวร์/ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนการสอนให้กับบุคลากรสาย วิชาการ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
	งานสารสนเทศ (IT)	3. สร้างสร้งงานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva (3 ชั่วโมง) วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	- การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อสายงาน - ได้รับวุฒิบัตร
10	ชื่อพนักงาน : นายดุสิต รัฐศีล ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานสารบรรณ, งานวิจัย	1. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 2. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 3. สร้างสร้งงานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์ - ได้รับวุฒิบัตร
11	ชื่อพนักงาน : ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. ร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0” ในวันพุธที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 2. ร่วมโครงการอบรม “เพื่อยกระดับคุณภาพการวิจัยตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1 วันที่ 24 มีนาคม 2566 3. ร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่ วันที่ 12 มกราคม 2566 4. ร่วมโครงการเสวนา หัวข้อ นโยบายสาธารณะกับการพัฒนาประเทศ วันที่ 7 มกราคม 2566 5. ร่วมโครงการศึกษาดูงานของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาควิชา ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 6. ร่วมอบรมโครงการหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 7. ร่วมศึกษาดูงานและความร่วมมือทางวิชาการกับ Universiti Kebangsaan Malaysia ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2566 8. ร่วมสัมมนาเครือข่าย HR เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ 8-9 มิถุนายน 2566 9. ร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน - นำมาปรับใช้ในการทำงาน - ได้รับใบประกาศ
12	ชื่อพนักงาน : นางสาวชญาภา เรียบเรียง ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1. ฝึกอบรม User Acceptance Test (UAT) ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและทรัพย์สิน	- นำความรู้และได้ศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
	ส่วนงาน : งานพัสดุ	2. ฝึกอบรม End User Training (EUT) ระบบบริหารทรัพยากร องค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและ ทรัพย์สิน 3. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัย บูรพา (Buu-ERP) สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 4. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัด จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP" สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์	- ได้นำความรู้และมีส่วนร่วมในการ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์ มหาวิทยาลัยบูรพา
13	ชื่อพนักงาน : นายคำนิง พลานนท์ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
14	ชื่อพนักงาน : นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัย บูรพา (Buu-ERP) สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	- นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ
15	ชื่อพนักงาน : สุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ส่วนงาน : ภาควิชานิติศาสตร์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. โครงการบรรยายพิเศษ “PDPA” การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา "You gotta know" วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตาม เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA version 4.0” วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น
16	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
17	ชื่อพนักงาน : นายเชมพัทธ์ จานงค์วงศ์ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT),	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
18	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. รู้จัก Cyber Security รู้ทันภัยคุกคามรอบตัว วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 2. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive (2 ชั่วโมง) วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 3. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- ได้รับความรู้และเทคนิคในการเขียนเอกสารคู่มือการทำงาน - ได้รับความรู้ในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ - ได้รับใบประกาศ

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกกระบวน การศึกษา

(1) รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว, ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ , รศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต และธัช ชันธประสิทธิ์. (2567). นวัตกรรมทางสังคมเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งพื้นฐานของประชาธิปไตยอัตลักษณ์ไทย: กรณีศึกษา จังหวัดชลบุรีในฐานะจังหวัดนาร่องภาคตะวันออก. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 12 (1).

(2) กิตติชัย ชันทอง. 2565. การนำนโยบายสภาเด็กและเยาวชนตำบลไปสู่การปฏิบัติ: กรณีศึกษาสภาเด็กและเยาวชนตำบลดวนใหญ่ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา. *วารสารรัฐศาสตร์ปริทัศน์*, 9(17), 77-101.

(3) กิตติชัย ชันทอง. 2565. การมีส่วนร่วมของสภาองค์กรชุมชนตำบลเมืองคงในการดำเนินโครงการตลาดวิถีสวนชุมชนสายวัฒนธรรม. เอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ โครงการเครือข่ายการศึกษาวิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6 “ศาสตร์ ขอบเขตและขีดจำกัด การก้าวข้าม (?) สู่ทางออกใหม่ของรัฐ” (Transdisciplinary, Transboundary, Limitation: Crossing (?) to State's Next Normal) จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพาและเครือข่าย 6 สถาบัน

(4) กิตติชัย ชันทอง. 2567. การบริการภารกิจขั้นปฐมนิเทศของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหลังถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ. เอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน วันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา *ทั้งนี้บทความวิจัยได้รับรางวัลบทความดีเด่น ได้รับพิจารณาให้การตีพิมพ์ในวารสารด้านการบริหารและการเมือง (TCI 2) ทั้งนี้อยู่ในขั้นตอนในการดำเนินการ